



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. №510.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Разработчики:

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования - Кузнецова Ольга Вячеславовна;

Заместитель директора по учебно-производственной работе и развитию новых компетенций – Борисова Людмила Евгеньевна;

Начальник отдела учебно-методической работы и качества образования – Рогачкова Евгения Александровна;

Заведующий отделением – Ермолова С.А.;

Председатель методической комиссии профессионального цикла специальности 54.02.01 и профессии 54.01.01 – Сенина Евгения Игоревна

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла процедуру согласования с работодателем –

Директор ООО «Рускор»



В.Г. Ким

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b> .....	<b>5</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> .....	<b>14</b>
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b> .....	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b> .....	<b>16</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
5.4. Требования к материально-технической базе	
5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.	
<b>6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ</b> .....	<b>25</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 42.02.01 **Реклама**.

Нормативно - правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. № 510;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки № 413 от 17 мая 2012 года;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 658 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 031601.01 Агент рекламный";
5. Профессиональный стандарт "Графический дизайнер" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н);
6. Профессиональный стандарт «Фотограф» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1077н);
7. Профессиональный стандарт «Специалист по видеомонтажу» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 мая 2015 г. N 332н)
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2.07.2013г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
9. Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 года № 968»;
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня № 464;

11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

12. Устав ОГБПОУ РСК, утвержденный совместным приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства образования Рязанской области № 371-р/711 от 4 августа 2015 года; Локальные акты ОГБПОУ РСК.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2. Общеобразовательный цикл программы**

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

### **Личностные результаты освоения основной образовательной программы**

должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и

способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

### **Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы**

должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **Предметные результаты освоения основной образовательной программы**

устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

## 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

### Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

### Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

### Задачи профессиональной деятельности

В области организации и проведения работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика специалист по рекламе должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- анализ состояния, перспективных направлений и проблем развития мирового и отечественного рынка рекламы;
- проведение маркетинговых исследований для рекламных целей;
- разработка рекламной политики и стратегии;
- разработка рекламных кампаний с учетом новых условий развития рынка, науки и техники и маркетинговых предпочтений потребителей;
- планирование и организация рекламной деятельности;
- создание и моделирование рекламного продукта;
- организация и управление технологическими процессами производства различных видов рекламной продукции;
- проведение рекламных кампаний и мероприятий;
- анализ и прогнозирование эффективности рекламной деятельности; экспертиза рекламной продукции.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид деятельности	Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями
1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей
	ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты
	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
	ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями



2. Производство рекламной продукции	ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
	ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
	ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
	ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
	ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
	ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

### 2.3.1 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Результаты освоения ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач. Знать: методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях. Знать: меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию. Знать: различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно- исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии. Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: Презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций. Знать: способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата. Знать: условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для текущей работы команды.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития науки и техники. Знать: цели самообразования и профессионального роста, способы самопознания и саморазвития по совершенствованию профессиональных задач путем использования возможностей в информационной среде.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности. Знать: нормативно-правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности.
ОК10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Знать основы организации предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Знать основы экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовые умения общения на иностранном языке
<b>Профессиональные компетенции</b>		

<i>ВПД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции</i>		
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбора художественной формы реализации рекламной идеи;</li> <li>• создания визуального образа с рекламными функциями;</li> </ul>
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных	
	изобразительных средств рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</li> </ul> <b>уметь:</b>
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;</li> <li>• разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;</li> </ul>
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;</li> <li>• составлять рекламные тексты.</li> </ul>
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> <li>• выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;</li> <li>• приемы и принципы составления рекламного текста;</li> <li>• композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;</li> <li>• методы проектирования рекламного продукта;</li> <li>• методы психологического воздействия на потребителя.</li> </ul>
<i>ВПД 2. Производство рекламной продукции</i>		
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>• построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>• осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>• использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>• разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>• использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; использовать мультимедийные и web-</li> </ul>
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	

		технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;
		<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>• технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>• технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> <li>• технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>• технологию создания Интернет-рекламы;</li> <li>• аппаратное программное обеспечение.</li> </ul>
<i>ВПД 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</i>		
ПК 3.1	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления требований целевых групп потребителей;</li> <li>• разработки средств продвижения рекламного продукта;</li> <li>• разработки маркетинговой части бизнес-плана;</li> </ul>
ПК 3.2	ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;</li> <li>• анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;</li> <li>• проводить сегментирование рынка;</li> <li>• принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задачи, цели и общие требования к рекламе;</li> <li>• основные направления рекламной деятельности;</li> <li>• виды рекламной деятельности;</li> <li>• структуру рекламного рынка.</li> </ul>
<i>ВПД 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</i>		
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</li> <li>• контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> <li>• взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li> <li>• подготовки документации для регистрации авторских прав;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>• составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li> <li>• работать с рекламой в средствах массовой информации;</li> <li>• проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>• проводить презентацию рекламного продукта;</li> <li>• подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</li> <li>• <b>знать:</b></li> <li>• экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>• основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>• пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>• основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>• аспекты планирования рекламы;</li> <li>• этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• классификацию целей менеджмента.</li> </ul>
--	--	---

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

#### 3.1. Учебный план (Приложение 1)

#### 3.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Астрономия
УД.01	Обществознание (вкл. Право)
УД.02	Информатика
УД.03	Экономика

УД.04	Естествознание
<b>ИП</b>	<b>Индивидуальный проект</b>
ИП.01	Индивидуальный проект
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл</b>	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОПД.01	Рисунок с основами перспективы
ОПД.02	Живопись с основами цветоведения
ОПД.03	История изобразительного искусства
ОПД.04	Экономика организации
ОПД.05	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОПД.07	Основы проектной деятельности и бизнес-планирования
ОПД.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>
МДК.01.01	Художественное проектирование рекламного продукта
МДК.01.02	Разработка творческой концепции рекламного продукта
УП 01.	Учебная практика Разработка творческой концепции рекламного продукта
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Разработка и создание дизайна рекламной продукции
<b>ПМ.02</b>	<b>Производство рекламной продукции</b>
МДК.02.01	Выполнение рекламных проектов в материале
МДК.02.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа
МДК.02.03	Техника и технологии рекламной фотографии
МДК.02.04	Техника и технологии рекламного видео
УП.02	Учебная практика Изготовление рекламных материалов
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Производство рекламной продукции
<b>ПМ.03</b>	<b>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</b>
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности

УП.03	Учебная практика Разработка, проведение и анализ рекламных маркетинговых исследований
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>
МДК.04.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности
УП.04	Учебная практика Организация процесса изготовления рекламного продукта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент рекламный»</b>
МДК.05.01	Методологические основы работы с клиентом
УП.05	Учебная практика Решение смоделированных ситуаций по работе с клиентом
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по профессии «Агент рекламный»
<b>ПДП.00.</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практики.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.



Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией профессионального цикла специальности (далее – МК), фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины (МДК, практики).

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и(или) производственной практик.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Обучающиеся выполняют и защищают выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (для базовой подготовки) по структуре состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности. Примерный объем работы: пояснительная записка – 40-50 листов формата А4 и 2-3 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются ведущей МК специальности в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается и утверждается на педсовете колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), согласовывается с работодателями, после чего вводится в действие приказом директора колледжа.

## **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся всех циклов, разделов и составных частей ОПОП. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). На подготовку ВКР отводится 4 недели после завершения производственной преддипломной практики, на защиту - 2 недели.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК. На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, кураторов, а также студентов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии, секретарем и председателем (заместителем председателя).

#### **5.4. Требования к материально-технической базе**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранный язык (лингвфонные кабинеты);  
математики и информатики;  
истории изобразительных искусств;  
рисунка и живописи;  
экологии и безопасности жизнедеятельности;  
экономики и менеджмента;  
шрифтовой и художественной графики;  
цветоведения;  
проектирования рекламного продукта;  
методический.

##### **Лаборатории:**

##### **Информатики и вычислительной техники:**

1. Графическая станция USN - 10 шт.
2. Графический планшет Wacom Intuos Art Pen@Touch Medium – 13 шт.
3. Доска классная – 1 шт.
4. Мультимедийный проектор Optoma X316 – 1 шт.
5. Настенный проекционный экран Screenmedia Economy 203\*203 MW – 1 шт.

6. ПК в комплекте (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 3шт.

7. 3d принтер – 1 шт.

8. 3d сканер – 1 шт.

9. Стол переговорный Юнифлекс (700x1800) – 6 шт.

10. Стол учебный "Форте ЭКО" (830x400) – 12 шт.

11. Школьные стулья – 17 шт.

18. Демонстрационные макеты 1 комплект

19. Стеллажи для макетов – 2 шт.

20. Шкаф для наглядных пособий – 1 шт.

21. Модульная стойка – 1 шт.

22. Обучающие стенды – 3 шт.

23. Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов – 5 комплектов.

24. Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий – 1 комплект

25. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.

26. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.

**Компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа:**

1. Графическая станция USN - 10 шт.

2. Графический планшет Wacom Intuos Art Pen@Touch Medium – 13 шт.

3. Доска классная – 1 шт.

4. Мультимедийный проектор Optoma X316 – 1 шт.

5. Настенный проекционный экран Screenmedia Economy 203\*203 MW – 1 шт.

6. ПК в комплекте (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 3шт.

7. 3d принтер – 1 шт.

8. 3d сканер – 1 шт.

9. Стол переговорный Юнифлекс (700x1800) – 6 шт.

10. Стол учебный "Форте ЭКО" (830x400) – 12 шт.

11. Стулья – 17 шт.

18. Демонстрационные макеты 1 комплект

19. Стеллажи для макетов – 2 шт.

20. Шкаф для наглядных пособий – 1 шт.

21. Модульная стойка – 1 шт.

22. Обучающие стенды – 3 шт.

23. Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов – 5 комплектов.

24. Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий – 1 комплект

25. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.

26. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.

**Информационных и коммуникационных технологий:**

1. Стол компьютерный – 13 шт.

2. Компьютер – 13 шт.
3. Принтер – 1 шт.
4. Кресло компьютерное – 13 шт.
5. Стул ученический – 15 шт.
6. Мультимедийный проектор – 1 шт.
7. УМК – 6 шт.
8. Методические разработки – 3 шт.
9. Плакаты – 4 шт.
10. ЛПР – 6 комплектов
11. Презентации – 7 шт.
12. Раздаточный материал – 1 папка

**Фотолаборатория:**

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 30 шт.
3. Доска – 1 шт.
4. Стул п/мягкий – 1 шт.
5. Видеопроектор – 1 шт.
6. Экран – 1 шт.
7. Плоттер – 1 шт.
8. МФУ – 1 шт.
9. Комплект учебно-методической документации
10. Технические справочники и инструкции
11. ГОСТы
12. Наглядные пособия - 6 шт.
13. Резак для бумаги – 1 шт.
14. Рулонный ламинатор – 1 шт.
15. Биговщик – 1 шт.
16. Переплетчик на пластиковую пружину – 1 шт.
17. Переплетчик на металлическую пружину – 1 шт.
18. Степлер – 3 шт.
19. Обрезчик углов – 1 шт.
20. Станок для лазерной резки – 1 шт.
21. Станок для фигурного резок пенопласта – 1 шт.
22. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.
23. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.
24. Раздаточный материал – 2 папки
25. Фотофонарь – 1 шт.
26. Фотопинцеты – 1 шт.
27. Фотоувеличитель – 1 шт.
28. Цилиндр мерный (мензурка) стеклянный на 50 мл с носиком – 1 шт.
29. Воронка лабораторная В 75-110 мм стеклянная – 1 шт.
30. Машинка AP Robinquick-135 для намотки фото пленки 35 мм в кассеты – 1 шт.
31. Бачок AP mini compact универсальный для проявки фото пленок, односпиральный – 1 шт.

32. Кювета АР 24х30 см – 1 шт.
33. Таймер для проявки печати – 1шт.
34. Комплект универсальных зажимов (2 шт) для сушки фотопленок и отпечатков
35. Банка для хранения с крышкой (100 мл) – 1 шт.
36. Термометр спиртовой -10/+110 С (градусник) – 1 шт.
37. Фильм-пикер АР film pickers – 1 шт.
38. Кассета одноразовая металлическая б/у для фотопленки 35 mm с DX-кодом ISO 100 (набор 5 шт)
39. Компьютер в сборе – 3 шт.
40. Лазерный принтер (цветной) Kyocera Ecosys - 1 шт.

### **Мастерские:**

#### **Багетная мастерская:**

1. Плиткорез – 2шт.
2. Пневмо-инструмент – 5 шт.
3. Подъемник-распорка – 1 шт.
4. Просекатель для ГПСО – 2 шт.
5. Резак продольный дисковый – 1 шт.
6. Рубанок кромочный – 1 шт.
7. Компрессор – 1 шт.
8. Метростат – 1 шт.
9. Нивелир – 1 шт.
10. Приспособление для снятия шероховатостей с применением жидкости – 1шт.
11. Приспособление для снятия шероховатостей без применения жидкости – 1шт
12. Рамочный подъемник – 1шт.
13. Смесительно-подающее устройство – 1 шт.
14. Универсальная интерактивная доска – 1 шт.
15. Установка для нанесения краски на металл – 3 шт.
16. Стол шестиместный – 8 шт.
17. Стулья – 24 шт.
18. Стол демонстрационный физический – 1 шт.
19. Стойка на колесах – 1 шт.
20. Стеллаж – 1шт.
21. Методические разработки – 4 шт.
22. Стенды – 14 шт.
23. Плакаты – 33 шт.
24. Учебные пособия – 58 шт.
25. CD – 2 шт.
26. Дидактические материалы – 34 шт.
27. Наглядные пособия – 28 шт.
28. Модели – 6 шт.
29. Раздаточный материал – 35 шт.
30. Альбомы – 5 шт.

31. Выставки – 2 шт.
32. Натюрмортный фонд;
33. Комплект инструментов исполнителя художественно-оформительских работ – 13 шт.;
34. Учебный комплект дизайнера-оформителя – 13 шт.;
35. Мольберт профессиональный – 13 шт.;
36. Набор лекал;
37. Шаблоны для изготовления дизайн-проектов.
38. Готовальни – 13 шт.

**Полигоны:**

**Мини-типография:**

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 30 шт.
3. Доска – 1 шт.
4. Стул п/мягкий – 1 шт.
5. Видеопроектор – 1 шт.
6. Экран – 1 шт.
7. Плоттер – 1 шт.
8. МФУ – 1 шт.
9. Комплект учебно-методической документации
10. Технические справочники и инструкции
11. ГОСТы
12. Наглядные пособия - 6 шт.
13. Резак для бумаги – 1 шт.
14. Рулонный ламинатор – 1шт.
15. Биговщик – 1 шт.
16. Переплетчик на пластиковую пружину – 1 шт.
17. Переплетчик на металлическую пружину – 1 шт.
18. Степлер – 3шт.
19. Обрезчик углов – 1 шт.
20. Станок для лазерной резки – 1 шт.
21. Станок для фигурного резок пенопласта – 1 шт.
22. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.
23. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.
24. Раздаточный материал – 2 папки
25. Фотофонарь – 1шт.
26. Фотопинцеты – 1 шт.
27. Фотоувеличитель – 1шт.
28. Цилиндр мерный (мензурка) стеклянный на 50 мл с носиком – 1шт.
29. Воронка лабораторная В 75-110 мм стеклянная – 1 шт.
30. Машинка AP Bobinquick-135 для намотки фотопленки 35 мм в кассеты – 1 шт.
31. Бачок AP mini contrast универсальный для проявки фотопленок, односпиральный – 1 шт.
32. Кювета AP 24x30 см – 1 шт.

33. Таймер для проявки печати – 1 шт.
34. Комплект универсальных зажимов (2 шт) для сушки фотопленок и отпечатков
35. Банка для хранения с крышкой (100 мл) – 1 шт.
36. Термометр спиртовой -10/+110 С (градусник) – 1 шт.
37. Фильм-пикер AP film pickers – 1 шт.
38. Кассета одноразовая металлическая б/у для фотопленки 35 mm с DX-кодом ISO 100 (набор 5 шт)
39. Компьютер в сборе – 3 шт.
40. Лазерный принтер (цветной) Kyocera Ecosys - 1 шт.

#### **Студии:**

##### **Видеостудия:**

1. Фон (бумага, 3.5 метра, цветные) – 3 шт.
2. Система подвеса фона – 1 шт.
3. ЖК LED телевизор – 1 шт.
4. Стойка – 1 шт.
5. Ноутбук – 1 шт.
6. Рельсовая система подвеса света – 1 шт.
7. Штатив – 2 шт.
8. Петличный радиомикрофон – 3 шт.
9. Компьютер для обработки фото и видео – 1 шт.
10. Видеокамера Sony HXR-NX200 – 1 шт.
11. Объектив Sony 18-200mm f/3.5-6.3 E (SEL-18200) – 1 шт.
12. Студийный свет «KinoFlo» - 1 шт.
13. Карты памяти SD flash 64 ГБ – 2 шт.
14. Зарядное устройство – 1 шт.
15. Аккумуляторы AA – 2 шт.
16. Коммутация – 1 шт.
17. Аудио рекордер – 1 шт.
18. Дополнительные аккумуляторы для камер – 2 шт.
19. Монопод – 1 шт.
20. Стедикам – 1 шт.
21. Плата видеозахвата – 1 шт.
22. Звуковое оборудование – 1 комплект
23. Комплект насадок (соты, створки, зонты, тубус, софтбоксы, портретная тарелка, октобоксы)
24. Комплект фонов (черный, белый, серый, фактурные)
25. Зеркало – 1 шт.
26. Монитор для контроля качества видеоматериала – 1 шт.

##### **Фотостудия:**

1. Комплект осветительного оборудования – 1 шт.
2. Октобокс – 1 шт.
3. Однотонные бумажные фоны (черный и белый) – 2 шт.
4. Набор фактурных фонов – 3 шт.
5. Крепление для фона – 2 комплекта

6. Световой отражатель – 3 шт.
7. Портретная тарелка – 1 шт.
8. Дымогенератор – 1 шт.
9. Напольный вентилятор – 2 шт.
10. Зонты – 3 шт.
11. Рефлекторы – 2шт.
12. Штативы – 3 шт.
13. Стул – 3 шт.
14. Зеркальная камера Canon – 2 шт.
15. Canon EOS R Kit – 1шт.
16. Камера Sony Alpha ILCE-6500 Kit – 1 шт.
17. Зум-объектив – 2 шт.
18. Накамерные вспышки – 1 шт.
19. Кольцевые вспышки и осветители – 2 шт.
20. Реквизит – 1 набор.

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

#### **Залы**

Библиотека, читальный зал (с выходом в сеть Интернет)

Актовый зал

### **5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».



**РАЗДЕЛ 5.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

***42.02.01 Реклама***

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 42.02.01 Реклама
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. № 510;</p> <p>Профессиональный стандарт «Графический дизайнер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442)</p> <p>Профессиональный стандарт «Фотограф» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1077н);</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по видеомонтажу» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 мая 2015 г. N 332н)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, историче-	ЛР 5

ской памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Способный разработать дизайн проект рекламного продукта.	<b>ЛР 18</b>

Способный произвести рекламный продукт.	<b>ЛР 19</b>
Способный организовать маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.	<b>ЛР 20</b>
Способный организовать и управлять процессом изготовления рекламного продукта	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	<b>ЛР 22</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 23</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<b>ЛР 24</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реали- зации программы воспитания</b>
<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	
Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Иностранный язык	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
Математика	ЛР 4
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7
Физическая культура	ЛР 9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3
Астрономия	ЛР 10
Информатика	ЛР 4
Обществознание (вкл. экономику и право)	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
Естествознание (вкл. химию, биологию, физику)	ЛР 10
Экология	ЛР 10
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
Основы философии	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11,
История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8,
Иностранный язык	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11

Физическая культура	ЛР 9
<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>	
Математика	ЛР 4
Экологические основы природопользования	ЛР 10
Информатика	ЛР 4
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
Рисунок с основами перспективы	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Живопись с основами цветоведения	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
История изобразительного искусства	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Экономика организации	ЛР 13, ЛР 20
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 24
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ЛР 13, ЛР 20
Основы проектной деятельности и бизнес-планирования	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23
Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21
<b>Профессиональные модули</b>	
<b>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Художественное проектирование рекламного продукта	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Разработка творческой концепции рекламного продукта	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Учебная практика Разработка творческой концепции рекламного продукта	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Производственная практика (по профилю специальности) Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
<b>Производство рекламной продукции</b>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Выполнение рекламных проектов в материале	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19,

	ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Проектная компьютерная графика и мультимедиа	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Техника и технологии рекламной фотографии	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Техника и технологии рекламного видео	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Учебная практика Изготовление рекламных материалов	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Производственная практика (по профилю специальности) Производство рекламной продукции	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
<b>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</b>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Маркетинг в рекламе	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Правовое обеспечение рекламной деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Учебная практика Разработка, проведение и анализ рекламных маркетинговых исследований	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Производственная практика (по профилю специальности) Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
<b>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21
Учебная практика Организация процесса изготовления рекламного продукта	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Производственная практика (по профилю специальности) Организация и управление процессом изготовления	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24



рекламного продукта	
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент рекламный»</b>	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Методологические основы работы с клиентом	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Учебная практика Решение смоделированных ситуаций по работе с клиентом	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по профессии «Агент рекламный»	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,

- военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

- [Положение по организации воспитательной работы](#)
- [Положение о кураторе учебных групп](#)
- [Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся](#)
- [Положение о Студенческом совете](#)
- [Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом](#)
- [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#)
- [Положение о стипендиальном обеспечении студентов](#)
- [Положение о совете родителей \(законных представителей\) несовершеннолетних обучающихся](#)

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

педагогов-организаторов, социального педагога, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека, читальный зал;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

Решением

Педагогического совета ОГБПОУ РСК

Протокол от 30.08.2021 № 1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
**43.02.01 Реклама**  
на 2021/2022 учебный год

**Рязань, 2021**

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Коды ЛР	Ответственные за проведение мероприятия	Дата проведения
1	2	3		4	5	6
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	1 сентября - День знаний. Церемония награждения обучающихся по итогам учебного года.	Студенты 1 курса, приглашенные студенты 2-4 курсов	Внутренний двор колледжа	ЛР 2 ЛР 11	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы студенческий совет, волонтерский отряд	1 сентября 2021
2.	Кураторский час «Урок знаний»	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 9 ЛР 10	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	1 сентября 2021
3.	День окончания Второй мировой войны	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 сентября 2021
4.	Неделя безопасности: — «Всероссийский открытый урок «ОБЖ» — встречи с представителями УМВД, КДН, МЧС, прокуратуры и т.п.; — уроки безопасности; — раздача памяток.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 9 ЛР 10	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель ОБЖ	1-7 сентября 2021 г. (по договоренности)
5.	Международный день распространения грамотности	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5 ЛР 8	Преподаватели русского языка	8 сентября 2021
6.	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	Студенты 1 курсов	Аудитории	ЛР 4 ЛР 7	Преподаватели	2-я неделя Сентября 2021

7.	Класные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 2 ЛР 5	Кураторы	13-17 сентября 2021
8.	Выборы активов групп, общежития	Студенты 1-4 курсов	Аудитории		Кураторы, воспитатели общежития	До 16 сентября 2021
9.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 22	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	28-29 сентября 2021
10.	Неделя осеннего л/а кросса	Студенты 1-4 курсов	Сквер им. Уткина	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ.культуры	23-30 сентября 2021
11.	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников.	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 9	Социальный педагог	В течение месяца
12.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	В течение месяца
13.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музеи, театры, библиотеки и т.п.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
14.	Реклама-презентация профессиональных, творческих кружков и спортивных секций	Студенты 1-4 курсов	Социальные сети, сайт колледжа	ЛР 9 ЛР 15 ЛР 17	Руководители кружков, секций	15-30 сентября
15.	Вовлечение студентов нового набора в волонтерский отряд колледжа	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 6	Педагог-организатор, Волонтерский отряд, Студенческий совет	Сентябрь 2021, в течение года
16.	Вовлечение студентов нового набора в состав Студенческого совета. Организация работы студенческого совета: составление плана работы, утвер-	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2	Председатель студенческого совета Студенческий совет Педагог-организатор	Сентябрь 2021, в течение года

	ждение состава совета, реализация плана и т.п.					
17.	Оформление волонтерских книжек, регистрация добровольцев на сайте Добро.ру	Члены волонтерского отряда	Компьютерный кабинет	ЛР 2 ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	Сентябрь-октябрь 2021, при необходимости
18.	Создание родительских комитетов внутри групп	Родители	Аудитории	ЛР 12	Кураторы	Сентябрь 2021
<b>ОКТАБРЬ</b>						
19.	Финал осеннего л/а кросса, посвященный Дню учителя	Студенты 1 курса	Сквер им. Уткина	ЛР 9 ЛР 6	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	1 октября 2021
20.	Конкурс на лучшую осеннюю композицию (из природных материалов)	Студенты 1-4 курсов	Холл колледжа	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 22 ЛР 24	Педагог-организатор	5 октября 2021
21.	День гражданской обороны	Студенты 1 курса	Аудитория	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	4 октября 2021
22.	Международный день учителя (концерт, стенгазеты поздравительные)	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	5 октября 2021
23.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 10	Преподаватели биологии, экологии	16 октября 2021
24.	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Аудитория	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	20, 21 октября 2021

25.	Спортивная перемена «Жить здорово» (Час здоровья)	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Студенческий совет	В течение года
26.	Конкурс стихотворений, посвященный дню рождения великого русского поэта С.А. Есенина	Студенты 1-2 курса	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 22	Педагог-организатор, библиотекари, преподаватели русского языка	29 октября 2021
27.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
28.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	В течение учебного года
29.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека и т.п.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
30.	Общешкольное родительское собрание (1 курс)	Родители студентов 1 курса	Актовый зал		Зам.директора по УМР и КО, Зам.директора по УВР, Заведующие отделением	Октябрь 2021
31.	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 12	Зам. директора по ВР, зав. отделением, кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
32.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Студенты 2 курса	Аудитории	ЛР 3 ЛР 10	Преподаватели информатики	30 октября 2021



33.	Организационно-учебный семинар для органов студенческого самоуправления: «Законы карьерного роста. Мотивация на успех».	Члены студенческого совета	Актовый зал	ЛР 2	Педагог-организатор	Октябрь 2021
34.	Акция «Неделя добрых дел»	Студенты 1-4 курсов	На территории благополучателя	ЛР 2	Волонтерский отряд «Добрострой»	Октябрь, март
<b>НОЯБРЬ</b>						
35.	Конкурс на лучшую социальную рекламу «Мой колледж», «Лучшая реклама о колледже» (конкурс стенгазет)	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Председатели МК, педагог-организатор	Ноябрь 2021
36.	Первенство колледжа по волейболу	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания	Ноябрь 2021
37.	День народного единства (4 ноября)	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 ноября 2021
38.	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	Студенты 3 курса	Актовый зал	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	Преподаватели профессиональных дисциплин	23-30 ноября
39.	Международный день студента (квест, вертушка)	Студенты 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	ЛР 21 ЛР 15	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	17 ноября 2021
40.	Проведение уроков по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у студентов	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 8	Преподаватели обществознания, основ права.	В течение года
41.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор	В течение учебного года

42.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
43.	День неизвестного солдата	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 декабря 2021
44.	День Героев Отечества	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	9 декабря 2021
45.	День Конституции Российской Федерации (12 декабря). Акция «Всероссийский тест на знание Конституции Российской Федерации»	Студенты 1-4 курсов	Компьютерные классы	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	12 декабря 2021
46.	Первенство колледжа по баскетболу	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физической культуры	Декабрь 2021
47.	Лекции, беседы, классные часы, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом.	Студенты 1-2 курсов	Актовый зал	ЛР 9	Кураторы, представители наркодиспансера, студенческий совет, социальный педагог	В течение года
48.	Первенство колледжа по настольному теннису.	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физической культуры	Декабрь 2021
49.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории, Спортивный зал	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
50.	Мониторинг профессиональной готовности выпускников колледжа	Студенты 3 курса	Аудитории	ЛР 13 ЛР 14	Социальный педагог	В течение года

				ЛР 23		
51.	Новогодний концерт	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	25 декабря 2021
52.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор	В течение учебного года
53.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
<b>ЯНВАРЬ</b>						
54.	День российского студенчества - Татьянин день. Спортивная эстафета, посвященная празднованию Дня студента. Церемония награждения обучающихся по итогам 1 семестра.	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал, актовый зал	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 22	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры	25 января 2022
55.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 года)	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	27 января 2022
56.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
57.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года

<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
58.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории, спортивный зал	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	Февраль 2022
59.	Первенство колледжа по лыжным гонкам.	Студенты 1-4 курсов	Стадион (по договоренности)	ЛР 9	Преподаватели физкультуры	Февраль 2022 (по погодным условиям)
60.	Всероссийская акция «Лыжня России»	Студенты 1-4 курсов	Стадион	ЛР 9	Преподаватели физкультуры	Февраль 2022
61.	День защитника Отечества	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	23 февраля 2022
62.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
63.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
64.	Родительское собрание совместно со студентами выпускных групп с приглашением социальных партнеров колледжа	Студенты 3 курса	Актовый зал	ЛР 17	Зам.директора по УПР	Февраль 2021
<b>МАРТ</b>						
65.	Классные часы к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3 ЛР 9	Педагог-организатор, кураторы, представители прокуратуры, ОВД	1 марта 2022
66.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к праздню	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 2	Преподаватель ОБЖ	1 марта 2022

	ванию Всемирного дня гражданской обороны)					
67.	Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	Студенты 1 курса	Актальный зал	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	8 марта 2022
68.	Творческий концерт музыкального коллектива колледжа	Студенты 1-4 курсов		ЛР 21	Руководитель кружка «Студия РСК», педагог-организатор, участники кружка	25 марта 2022
69.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
70.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актальный зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение месяца
<b>АПРЕЛЬ</b>						
71.	<b>Неделя здоровья</b> 1. Спортивное состязание. 2. Конкурс стенгазет. 3. Лекции. 4. Встречи с представителями медицины и др.	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал, актовый зал	ЛР 9 ЛР 22 ЛР 12	Педагог-организатор, студенческий совет, руководитель физ. воспитания, мед. работник, кураторы, волонтерский отряд	1-7 апреля 2022
72.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5	Преподаватели истории, физики, кураторы, педагог-организатор	12 апреля 2022

73.	Кубок колледжа по футболу	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания	В течение месяца
74.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
75.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
76.	Благоустройство территории колледжа, города	Студенты 1-4 курсов	Территория колледжа, города	ЛР 10	Кураторы, преподаватели	В течение года
77.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	Студенты 1-4 курсов	Аудитории, экскурсии в пожарную часть	ЛР 2 ЛР 10	Преподаватели ОБЖ	30 апреля 2022
<b>МАЙ</b>						
78.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая): - классные часы; - праздничный концерт; - конкурсы стенгазет; - акция «Георгиевская ленточка» - др. областные конкурсы и акции	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 21	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	7 мая 2022
79.	Международный день семьи	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 12	Педагог-организатор	15 мая 2021
80.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 9 ЛР 12	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
81.	Месячник антинаркотической работы «Вместе против наркотиков!» (проведение лекций, бесед, воспи-	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 3 ЛР 9	Педагог-организатор, студенческий совет,	Май 2021

	тательных часов в рамках месячника)				руководитель физ. воспитания, мед. работник, кураторы	
82.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
83.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
<b>ИЮНЬ</b>						
84.	День русского языка – Пушкинский день в России (6 июня)	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5	Педагог-организатор, преподаватели русского языка	4 июня 2021
85.	Всемирный день окружающей среды	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 10	Преподаватели биологии, экологии	5 июня 2021
86.	Индивидуальный проект по литературе для обучающихся 1 курса по специальностям	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5 ЛР 4	Преподаватели литературы	2 сем. 2021-2021 уч.г.
87.	Индивидуальный проект по истории для обучающихся 1 курса по специальностям	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 4 ЛР 2	Преподаватели истории	2 сем. 2021-2021 уч.г.
88.	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Студенты 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	1-я неделя месяца
89.	День России (12 июня): конкурс стихотворений	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	11 июня 2021

90.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
91.	Акция «Свеча памяти»	Студенты 1-4 курсов	Скорбященский мемориальный комплекс	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	22 июня 2021
<b>В течение учебного года</b>						
92.	«Россия – страна возможностей»	Студенты 1-4 курсов	<a href="https://rsv.ru/">https://rsv.ru/</a>	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
93.	«Большая перемена»	Студенты 1-4 курсов	<a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a>	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
94.	«Лидеры России»	Студенты 1-4 курсов	<a href="https://лидерыроссии.рф/">https://лидерыроссии.рф/</a>	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
95.	«Мы Вместе» (волонтерство)	Студенты 1-4 курсов	<a href="https://onf.ru">https://onf.ru</a>	ЛР 2 ЛР 6 Лр 22	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
96.	Участие в городских и областных мероприятиях, акциях, соревнованиях.	Студенты 1-4 курсов	Место проведения определяется организатором	По направлению	Кураторы, преподаватели, педагог-организатор,	В течение учебного года
97.	Встречи с социальными партнерами и предпринимателями, работодателями	Студенты 4 курсов	Актовый зал	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Педагог-организатор, социальный педагог	В течение учебного года
98.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills, «Абилимпикс» на различных уровнях.	Студенты 1-4 курсов	Место проведения определяется организатором	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	Преподаватели профессиональных дисциплин	В течение учебного года



				ЛР 15		
99.	Подготовка победителей Worldskills к отборочным соревнованиям	Участники чемпионата	Место проведения определяется организатором	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Преподаватели профессиональных дисциплин	В течение учебного года
100.	Организация взаимодействия с органами правопорядка (прокуратура, ОВД, центром противодействия экстремизму, учреждениями здравоохранения, отделом молодежной политики)	Студенты 1-4 курсов	Актный зал	ЛР 3	Социальный педагог	В течение учебного года
101.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, а также склонных к правонарушениям и пропускам занятий	Студенты 1-4 курсов	Кабинет социального педагога	ЛР 3	Зам.директора по УВР Социальный педагог	В течение учебного года
102.	Мероприятия по антитеррористической безопасности	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 9	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение учебного года
103.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3	Педагог-организатор	В течение учебного года
104.	Дни правовой грамотности	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3	Преподаватель правовых дисциплин	В течение учебного года
105.	Дни финансовой грамотности	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3	Преподаватели экономических дисциплин	В течение учебного года
106.	Экскурсии на предприятия, на выставки передового опыта	Студенты 1-4 курсов	Предприятия, выставки	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 17	Служба трудоустройства, преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года
107.	Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и КТП:	Руководители кружков/секций			Заместитель директора по УВР	1.09.2021 - 30.09.2021 г.

108.	Кружок «Творческая мастерская»	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
109.	Кружок «Актерское мастерство»	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
110.	Спортивная секция «Легкая атлетика»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
111.	Спортивная секция «Баскетбол (девушки)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
112.	Спортивная секция «Баскетбол (юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
113.	Спортивная секция «Волейбол (девушки)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
114.	Спортивная секция «Волейбол (юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
115.	Спортивная секция «Настольный теннис (девушки, юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
116.	Спортивная секция «Минифутбол»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
117.	Спортивная секция «Гиревой спорт (юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
118.	Спортивная секция «Льжные гонки (девушки, юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Стадион	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	При соответствующих природных условиях

119.	Кружок по военно-прикладным видам спорта	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
120.	Художественная самодеятельность «Студия РСК»	Студенты 1-4 курсов	Музыкальная комната	ЛР 7 ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
121.	Профессиональный кружок «AutoCad»	Студенты 3-4 курсов	Компьютерный класс	ЛР 15 ЛР 18	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
122.	Профессиональные олимпиады, чемпионаты WSR на уровне колледжа	Студенты 2-4 курсов	Аудитории, мастерские	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	Председатели МК, преподаватели, руководители кружков	В течение года, по графику МО РО
123.	Участие в организации работы стипендиальной комиссии	Представители студенческого совета	Стипендиальная комиссия	ЛР 2	Студенческий совет	В течение года
124.	Участие в слете добровольцев Рязанской области для СПО	Члены волонтерского отряда	Территория организатора мероприятия	ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
125.	Участие в мероприятиях по плану работы волонтерского отряда колледжа	Члены волонтерского отряда, студенты 1-4 курсов	ОУ	ЛР 2 ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
126.	Разработка и реализация проектов различной направленности	Студенты 1-4 курсов	Аудитория	ЛР 2	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
127.	Выпуск студенческой газеты «Жизнь РСК»	Члены студенческого совета	Аудитории	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	1 раз в месяц
128.	Фото, видеосъемка, мультимедийное сопровождение мероприятий	Члены студенческого совета	Аудитории	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
129.	Спецвыпуски стенгазет к праздничным и важным датам, событиям	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года

130.	Поддержка интернет-группы в соц.сетях	Члены студенческого совета	VK	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
131.	Родительские собрание в учебных группах	Родители	Аудитории		Заведующие отделениями, Кураторы, воспитатели общежития.	Не реже 1 раза в семестр
132.	Участие родителей в мероприятиях колледжа (родительский комитет, попечительский совет и др.)	Родители	ОУ	ЛР 12	Зам.директора по УВР	В течение года
133.	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями	Родители, студенты 1-4 курсов	ОУ	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, соц.педагог, кураторы, мастера п/о.	В течение года