

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. БЕГЛОВА»

Согласовано
Директор ООО «ВИАЛстрой»
(А.А.Журавкин)
« 30 » 08 2021 г

Принята
Педагогическим советом
ОГБПОУ РСК
« 30 » 08 2021 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
« 1 » 09 2021 г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Квалификации:
графический дизайнер

Представляю на утверждение
Зам. директора по учебно-методической работе и качеству образования

_____ О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией специальности 54.02.01, 42.02.10, профес-
сий 54.01.01, 54.01.20

« 30 » 08 2021 г. Протокол № 1

Председатель комиссии _____ Е.Г. Медведева

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. N 1543.

Организация-разработчик: ОГБПОУ РСК

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе и качеству образования
Кузнецова Ольга Вячеславовна;

Заведующий отделением ПКР и ДПО
Нестерова Наталья Витальевна;

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы ...	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	7
7	7
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	18
Раздел 5. Структура образовательной программы	18
5.1. Учебный план	18
5.2. Календарный учебный график	18
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	18
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	18
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	24
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	25
Раздел 7. Рабочая программа воспитания.....	26

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования по социально-экономическому профилю подготовки (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 №1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный №44916);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года №40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный №45442);

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5904 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки	<p>Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p>
		<p>Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию</p>

	<p>технического задания дизайн-продукта</p>	<p>Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
	<p>ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования</p>	<p>Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p>Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p> <p>Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными</p>
	<p>ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию</p>	<p>Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p>Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки</p>

		(преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными

		для разработки дизайн-макетов
	<p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p>	<p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p> <p>Знания: современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p>	<p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p>Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p>Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>

	<p>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>	<p>Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p>Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p>Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
<p>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета</p>	<p>Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p>Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p>Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
	<p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-</p>	<p>Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах</p>

	продукта требованиям качества печати (публикации)	<p>Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p> <p>Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<p>Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p>Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p>Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</p>
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p>Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке</p> <p>Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов</p> <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<p>Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности</p> <p>Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера</p> <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию	<p>Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий</p>

	новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (прилагается)

5.2. Календарный учебный график (прилагается)

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам,. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекторное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.

Альбомы и журналы по искусству, дизайну.

Наглядные пособия.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.

Наглядные пособия.

Резак для бумаги.

Рулонный ламинатор.

Биговщик.

Переpletчик на пластиковую пружину.

Переpletчик на металлическую пружину.

Степлер.

Обрезчик углов.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, В том числе, оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;

- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

6.2. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

54.01.20 Графический дизайнер

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1543.</p> <p>Профессиональный стандарт «Графический дизайнер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпро-

свещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный разработать дизайнерский проект промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов по запросу заказчика.	ЛР 16
Способный исполнить дизайнерские проекты в материале	ЛР 17
Способный осуществлять контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 20
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных ре- зультатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный учебный цикл	
Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Иностранный язык	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
Математика	ЛР 4
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7
Физическая культура	ЛР 9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3
Астрономия	ЛР 10
Информатика	ЛР 4
Обществознание (вкл. экономику и право)	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
Естествознание (вкл. химию, биологию, физику)	ЛР 10
Общепрофессиональный цикл	
Основы материаловедения	ЛР 13, ЛР 14,
История дизайна	ЛР 16
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 16
Физическая культура	ЛР 10
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
Основы дизайна и композиции	ЛР 16
Социальная адаптация и основы социально-правовых зна- ний	ЛР 16, ЛР 17
Основы экономической деятельности	ЛР 18
Профессиональный цикл	
Профессиональные модули	
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт гра- фического дизайна	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17
МДК. 01.01 Дизайн-проектирование	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17
МДК.01.02 Проектная графика	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17
УП.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	ЛР 14, ЛР 17
МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	ЛР 14, ЛР 17
МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	ЛР 14, ЛР 17

МДК.02.03 Многостраничный дизайн	ЛР 14, ЛР 17
МДК.02.04 Дизайн упаковки	ЛР 14, ЛР 17
УП.02 Учебная практика	ЛР 14, ЛР 17
ПП.02 Производственная практика	ЛР 14, ЛР 17
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
УП.02 Учебная практика	ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
ПП.04 Производственная практика	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

- [Положение по организации воспитательной работы](#)
- [Положение о кураторе учебных групп](#)
- [Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся](#)
- [Положение о Студенческом совете](#)
- [Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом](#)
- [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#)
- [Положение о стипендиальном обеспечении студентов](#)
- [Положение о совете родителей \(законных представителей\) несовершеннолетних обучающихся](#)

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой

обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов, социального педагога, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека, читальный зал;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета ОГБПОУ РСК

Протокол от 30.08.2021 № 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
54.01.20 Графический дизайнер
на 2021/2022 учебный год

Рязань, 2021

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Коды ЛР	Ответственные за проведение мероприятия	Дата проведения
1	2	3		4	5	6
СЕНТЯБРЬ						
1.	1 сентября - День знаний. Церемония награждения обучающихся по итогам учебного года.	Студенты 1 курса, приглашенные студенты 2-4 курсов	Внутренний двор колледжа	ЛР 2 ЛР 11	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы студенческий совет, волонтерский отряд	1 сентября 2021
2.	Кураторский час «Урок знаний»	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 9 ЛР 10	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	1 сентября 2021
3.	День окончания Второй мировой войны	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 сентября 2021
4.	Неделя безопасности: — «Всероссийский открытый урок «ОБЖ» — встречи с представителями УМВД, КДН, МЧС, прокуратуры и т.п.; — уроки безопасности; — раздача памяток.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 9 ЛР 10	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель ОБЖ	1-7 сентября 2021 г. (по договоренности)
5.	Международный день распространения грамотности	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5 ЛР 8	Преподаватели русского языка	8 сентября 2021
6.	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	Студенты 1 курсов	Аудитории	ЛР 4 ЛР 7	Преподаватели	2-я неделя Сентября 2021

7.	Класные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 2 ЛР 5	Кураторы	13-17 сентября 2021
8.	Выборы активов групп, общежития	Студенты 1-4 курсов	Аудитории		Кураторы, воспитатели общежития	До 16 сентября 2021
9.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	28-29 сентября 2021
10.	Неделя осеннего л/а кросса	Студенты 1-4 курсов	Сквер им. Уткина	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ.культуры	23-30 сентября 2021
11.	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников.	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 9	Социальный педагог	В течение месяца
12.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	В течение месяца
13.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музеи, театры, библиотеки и т.п.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
14.	Реклама-презентация профессиональных, творческих кружков и спортивных секций	Студенты 1-4 курсов	Социальные сети, сайт колледжа	ЛР 9 ЛР 15	Руководители кружков, секций	15-30 сентября
15.	Вовлечение студентов нового набора в волонтерский отряд колледжа	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 6	Педагог-организатор, Волонтерский отряд, Студенческий совет	Сентябрь 2021, в течение года
16.	Вовлечение студентов нового набора в состав Студенческого совета. Организация работы студенческого совета: составление плана работы, утвер-	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2	Председатель студенческого совета Студенческий совет Педагог-организатор	Сентябрь 2021, в течение года

	ждение состава совета, реализация плана и т.п.					
17.	Оформление волонтерских книжек, регистрация добровольцев на сайте Добро.ру	Члены волонтерского отряда	Компьютерный кабинет	ЛР 2 ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	Сентябрь-октябрь 2021, при необходимости
18.	Создание родительских комитетов внутри групп	Родители	Аудитории	ЛР 12	Кураторы	Сентябрь 2021
ОКТАБРЬ						
19.	Финал осеннего л/а кросса, посвященный Дню учителя	Студенты 1 курса	Сквер им. Уткина	ЛР 9 ЛР 6	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	1 октября 2021
20.	Конкурс на лучшую осеннюю композицию (из природных материалов)	Студенты 1-4 курсов	Холл колледжа	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 21 ЛР 23	Педагог-организатор	5 октября 2021
21.	День гражданской обороны	Студенты 1 курса	Аудитория	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	4 октября 2021
22.	Международный день учителя (концерт, стенгазеты поздравительные)	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	5 октября 2021
23.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 10	Преподаватели биологии, экологии	16 октября 2021
24.	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Аудитория	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	20, 21 октября 2021

25.	Спортивная перемена «Жить здорово» (Час здоровья)	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Студенческий совет	В течение года
26.	Конкурс стихотворений, посвященный дню рождения великого русского поэта С.А. Есенина	Студенты 1-2 курса	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 21	Педагог-организатор, библиотекари, преподаватели русского языка	29 октября 2021
27.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
28.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	В течение учебного года
29.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека и т.п.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
30.	Общешкольное родительское собрание (1 курс)	Родители студентов 1 курса	Актовый зал		Зам.директора по УМР и КО, Зам.директора по УВР, Заведующие отделением	Октябрь 2021
31.	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 12	Зам. директора по ВР, зав. отделением, кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
32.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Студенты 2 курса	Аудитории	ЛР 3 ЛР 10	Преподаватели информатики	30 октября 2021

33.	Организационно-учебный семинар для органов студенческого самоуправления: «Законы карьерного роста. Мотивация на успех».	Члены студенческого совета	Актовый зал	ЛР 2	Педагог-организатор	Октябрь 2021
34.	Акция «Неделя добрых дел»	Студенты 1-4 курсов	На территории благополучателя	ЛР 2	Волонтерский отряд «Добрострой»	Октябрь, март
НОЯБРЬ						
35.	Конкурс на лучшую социальную рекламу «Мой колледж», «Лучшая реклама о колледже» (конкурс стенгазет)	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Председатели МК, педагог-организатор	Ноябрь 2021
36.	Первенство колледжа по волейболу	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания	Ноябрь 2021
37.	День народного единства (4 ноября)	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 ноября 2021
38.	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	Студенты 3 курса	Актовый зал	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	Преподаватели профессиональных дисциплин	23-30 ноября
39.	Международный день студента (квест, вертушка)	Студенты 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	ЛР 21 ЛР 15	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	17 ноября 2021
40.	Проведение уроков по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у студентов	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 8	Преподаватели обществознания, основ права.	В течение года
41.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор	В течение учебного года

42.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
ДЕКАБРЬ						
43.	День неизвестного солдата	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 декабря 2021
44.	День Героев Отечества	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	9 декабря 2021
45.	День Конституции Российской Федерации (12 декабря). Акция «Всероссийский тест на знание Конституции Российской Федерации»	Студенты 1-4 курсов	Компьютерные классы	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	12 декабря 2021
46.	Первенство колледжа по баскетболу	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физической культуры	Декабрь 2021
47.	Лекции, беседы, классные часы, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом.	Студенты 1-2 курсов	Актовый зал	ЛР 9	Кураторы, представители наркодиспансера, студенческий совет, социальный педагог	В течение года
48.	Первенство колледжа по настольному теннису.	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физической культуры	Декабрь 2021
49.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории, Спортивный зал	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
50.	Мониторинг профессиональной готовности выпускников колледжа	Студенты 3 курса	Аудитории	ЛР 13 ЛР 14	Социальный педагог	В течение года

				ЛР 23		
51.	Новогодний концерт	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	25 декабря 2021
52.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор	В течение учебного года
53.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
ЯНВАРЬ						
54.	День российского студенчества - Татьянин день. Спортивная эстафета, посвященная празднованию Дня студента. Церемония награждения обучающихся по итогам 1 семестра.	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал, актовый зал	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры	25 января 2022
55.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 года)	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	27 января 2022
56.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
57.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года

ФЕВРАЛЬ						
58.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории, спортивный зал	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	Февраль 2022
59.	Первенство колледжа по лыжным гонкам.	Студенты 1-4 курсов	Стадион (по договоренности)	ЛР 9	Преподаватели физкультуры	Февраль 2022 (по погодным условиям)
60.	Всероссийская акция «Лыжня России»	Студенты 1-4 курсов	Стадион	ЛР 9	Преподаватели физкультуры	Февраль 2022
61.	День защитника Отечества	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	23 февраля 2022
62.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
63.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
64.	Родительское собрание совместно со студентами выпускных групп с приглашением социальных партнеров колледжа	Студенты 3 курса	Актовый зал	ЛР 17	Зам. директора по УПР	Февраль 2021
МАРТ						
65.	Классные часы к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3 ЛР 9	Педагог-организатор, кураторы, представители прокуратуры, ОВД	1 марта 2022
66.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к праздню	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 2	Преподаватель ОБЖ	1 марта 2022

	ванию Всемирного дня гражданской обороны)					
67.	Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	Студенты 1 курса	Актальный зал	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	8 марта 2022
68.	Творческий концерт музыкального коллектива колледжа	Студенты 1-4 курсов		ЛР 21	Руководитель кружка «Студия РСК», педагог-организатор, участники кружка	25 марта 2022
69.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
70.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актальный зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение месяца
АПРЕЛЬ						
71.	Неделя здоровья 1. Спортивное состязание. 2. Конкурс стенгазет. 3. Лекции. 4. Встречи с представителями медицины и др.	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал, актовый зал	ЛР 9 ЛР 21 ЛР 12	Педагог-организатор, студенческий совет, руководитель физ. воспитания, мед. работник, кураторы, волонтерский отряд	1-7 апреля 2022
72.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5	Преподаватели истории, физики, кураторы, педагог-организатор	12 апреля 2022

73.	Кубок колледжа по футболу	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания	В течение месяца
74.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
75.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
76.	Благоустройство территории колледжа, города	Студенты 1-4 курсов	Территория колледжа, города	ЛР 10	Кураторы, преподаватели	В течение года
77.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	Студенты 1-4 курсов	Аудитории, экскурсии в пожарную часть	ЛР 2 ЛР 10	Преподаватели ОБЖ	30 апреля 2022
МАЙ						
78.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая): - классные часы; - праздничный концерт; - конкурсы стенгазет; - акция «Георгиевская ленточка» - др. областные конкурсы и акции	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 21	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	7 мая 2022
79.	Международный день семьи	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 12	Педагог-организатор	15 мая 2021
80.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 9 ЛР 12	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
81.	Месячник антинаркотической работы «Вместе против наркотиков!» (проведение лекций, бесед, воспи-	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 3 ЛР 9	Педагог-организатор, студенческий совет,	Май 2021

	тательных часов в рамках месячника)				руководитель физ. воспитания, мед. работник, кураторы	
82.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
83.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
ИЮНЬ						
84.	День русского языка – Пушкинский день в России (6 июня)	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5	Педагог-организатор, преподаватели русского языка	4 июня 2021
85.	Всемирный день окружающей среды	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 10	Преподаватели биологии, экологии	5 июня 2021
86.	Индивидуальный проект по литературе для обучающихся 1 курса по специальностям	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5 ЛР 4	Преподаватели литературы	2 сем. 2021-2021 уч.г.
87.	Индивидуальный проект по истории для обучающихся 1 курса по специальностям	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 4 ЛР 2	Преподаватели истории	2 сем. 2021-2021 уч.г.
88.	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Студенты 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	1-я неделя месяца
89.	День России (12 июня): конкурс стихотворений	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	11 июня 2021

90.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
91.	Акция «Свеча памяти»	Студенты 1-4 курсов	Скорбященский мемориальный комплекс	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	22 июня 2021
В течение учебного года						
92.	«Россия – страна возможностей»	Студенты 1-4 курсов	https://rsv.ru/	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
93.	«Большая перемена»	Студенты 1-4 курсов	https://bolshayaperemena.online/	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
94.	«Лидеры России»	Студенты 1-4 курсов	https://лидерыроссии.рф/	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
95.	«Мы Вместе» (волонтерство)	Студенты 1-4 курсов	https://onf.ru	ЛР 2 ЛР 6 Лр 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
96.	Участие в городских и областных мероприятиях, акциях, соревнованиях.	Студенты 1-4 курсов	Место проведения определяется организатором	По направлению	Кураторы, преподаватели, педагог-организатор,	В течение учебного года
97.	Встречи с социальными партнерами и предпринимателями, работодателями	Студенты 4 курсов	Актовый зал	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Педагог-организатор, социальный педагог	В течение учебного года
98.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills, «Абилимпикс» на различных уровнях.	Студенты 1-4 курсов	Место проведения определяется организатором	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	Преподаватели профессиональных дисциплин	В течение учебного года

				ЛР 15		
99.	Подготовка победителей Worldskills к отборочным соревнованиям	Участники чемпионата	Место проведения определяется организатором	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Преподаватели профессиональных дисциплин	В течение учебного года
100.	Организация взаимодействия с органами правопорядка (прокуратура, ОВД, центром противодействия экстремизму, учреждениями здравоохранения, отделом молодежной политики)	Студенты 1-4 курсов	Актный зал	ЛР 3	Социальный педагог	В течение учебного года
101.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, а также склонных к правонарушениям и пропускам занятий	Студенты 1-4 курсов	Кабинет социального педагога	ЛР 3	Зам.директора по УВР Социальный педагог	В течение учебного года
102.	Мероприятия по антитеррористической безопасности	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 9	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение учебного года
103.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3	Педагог-организатор	В течение учебного года
104.	Дни правовой грамотности	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3	Преподаватель правовых дисциплин	В течение учебного года
105.	Дни финансовой грамотности	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 3	Преподаватели экономических дисциплин	В течение учебного года
106.	Экскурсии на предприятия, на выставки передового опыта	Студенты 1-4 курсов	Предприятия, выставки	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 17	Служба трудоустройства, преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года
107.	Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и КТП:	Руководители кружков/секций			Заместитель директора по УВР	1.09.2021 - 30.09.2021 г.

108.	Кружок «Творческая мастерская»	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
109.	Кружок «Актерское мастерство»	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
110.	Профессиональный кружок «ArtMaster»	Студенты 2-4 курсов	Мастерские	ЛР 15 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 23	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
111.	Спортивная секция «Легкая атлетика»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
112.	Спортивная секция «Баскетбол (девушки)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
113.	Спортивная секция «Баскетбол (юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
114.	Спортивная секция «Волейбол (девушки)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
115.	Спортивная секция «Волейбол (юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
116.	Спортивная секция «Настольный теннис (девушки, юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
117.	Спортивная секция «Минифутбол»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
118.	Спортивная секция «Гиревой спорт (юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая

119.	Спортивная секция «Лыжные гонки (девушки, юноши)»	Студенты 1-4 курсов	Стадион	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	При соответствующих природных условиях
120.	Кружок по военно-прикладным видам спорта	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
121.	Профессиональный кружок «Макетирование»	Студенты 3-4 курсов	Аудитория	ЛР 13 ЛР 15 ЛР 18 ЛР 23	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
122.	Профессиональный кружок «Геодезист»	Студенты 2-4 курсов	Мастерская «Геопространственные технологии», геодезический полигон	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
123.	Художественная самодеятельность «Студия РСК»	Студенты 1-4 курсов	Музыкальная комната	ЛР 7 ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
124.	Профессиональный кружок «AutoCad»	Студенты 3-4 курсов	Компьютерный класс	ЛР 15 ЛР 18	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
125.	Профессиональный кружок «ВММ моделирование»	Студенты 2-4 курсов	Мастерская «ВММ технологии»	ЛР 15 ЛР 18	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
126.	Профессиональные олимпиады, чемпионаты WSR на уровне колледжа	Студенты 2-4 курсов	Аудитории, мастерские	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	Председатели МК, преподаватели, руководители кружков	В течение года, по графику МО РО

127.	Участие в организации работы стипендиальной комиссии	Представители студенческого совета	Стипендиальная комиссия	ЛР 2	Студенческий совет	В течение года
128.	Участие в слете добровольцев Рязанской области для СПО	Члены волонтерского отряда	Территория организатора мероприятия	ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
129.	Участие в мероприятиях по плану работы волонтерского отряда колледжа	Члены волонтерского отряда, студенты 1-4 курсов	ОУ	ЛР 2 ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
130.	Разработка и реализация проектов различной направленности	Студенты 1-4 курсов	Аудитория	ЛР 2	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
131.	Выпуск студенческой газеты «Жизнь РСК»	Члены студенческого совета	Аудитории	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	1 раз в месяц
132.	Фото, видеосъемка, мультимедийное сопровождение мероприятий	Члены студенческого совета	Аудитории	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
133.	Спецвыпуски стенгазет к праздничным и важным датам, событиям	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
134.	Поддержка интернет-группы в соц.сетях	Члены студенческого совета	VK	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
135.	Родительские собрания в учебных группах	Родители	Аудитории		Заведующие отделениями, Кураторы, воспитатели общежития.	Не реже 1 раза в семестр
136.	Участие родителей в мероприятиях колледжа (родительский комитет, попечительский совет и др.)	Родители	ОУ	ЛР 12	Зам.директора по УВР	В течение года
137.	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями	Родители, студенты 1-4 курсов	ОУ	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, соц.педагог, кураторы, мастера п/о.	В течение года

