



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке зачёта ОГБПОУ РСК результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Условное обозначение: СМК-П-56

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 2
от «29» 10 2020г.

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 311/1
от «29» 10 2020г.

**Положение № СМК-П-56
о порядке зачёта
Областным государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
результатов освоения обучающимися учебных дисциплин
(модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Рязань, 2020г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России № 845/369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при ликвидации разницы в учебных планах обучающимися, решившими продолжить образование в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее – РСК, колледж). Положение распространяется на обучающихся колледжа:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы колледжа;

- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы колледжа на другую;

- переведенных или зачисленных в колледж из других образовательных организаций РФ и иностранных образовательных организаций;

- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования (СПО);

- зачисленных в колледж для получения среднего профессионального образования, и имеющих высшее образование (ВО), в том числе незавершенное;

- обучающихся в колледже параллельно по второй образовательной программе, в том числе при освоении первой образовательной программы в другой образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования;

- обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.3. Под зачётом понимается признание результатов пройденного обучения лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.



1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, и является одним из оснований предоставления студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.5. Зачёт учебных дисциплин осуществляется без учета уровня образования, при освоении которого они были изучены.

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

1.7. Подготовку решения о возможности зачёта учебных дисциплин, ранее изученных обучающимся при освоении образовательных программ в РСК и других образовательных организациях осуществляет заведующий отделением.

1.8. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

Подача заявления может осуществляться как лично, при непосредственном посещении колледжа, так и в электронной форме посредством электронной почты колледжа на адрес – uchmetod_rsk62@bk.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

1.9. Заявления о зачёте результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями колледжем не рассматриваются.

В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать



образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.10. К рассмотрению принимаются заявления с просьбой о зачёте учебных дисциплин, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

К заявлению лиц, обучавшихся ранее в образовательных организациях других регионов, должна прилагаться копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы, которую ранее осваивал обучающийся.

1.11. Обучающимся, зачисленным в РСК в порядке перевода или восстановления, зачитываются учебные дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

1.12. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (курсу, дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2. Условия осуществления зачёта дисциплин и порядок оформления

2.1. Колледж производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

На основании документов, указанных в п.1.9 настоящего Положения, оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (служебная записка заведующего отделением) с указанием перечня учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, которые рекомендованы к зачёту.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2.2. Условия зачёта учебных дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:



- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачёту;

- соответствие общего объема часов изучения зачитываемой учебной дисциплины (модуля), курса, практики, дополнительных образовательных программ общему объему часов учебной дисциплины(модуля), курса, практики, дополнительных образовательных программ в учебном плане РСК (как правило, не менее 85% от объема часов соответствующей дисциплины);

- идентичность наименования учебной дисциплины (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ и формы аттестации по результатам ее освоения;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о зачёте не должен превышать 5 лет;

2.3. Заявление с просьбой о зачёте учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в колледже, рассматривается заведующим отделением. Решение о возможности зачёта может быть принято им лично в результате непосредственного ознакомления с данным заявлением и предоставленными документами, либо, в случае необходимости, с учетом заключения ведущего преподавателя, который осуществляет обучение в колледже по данной учебной дисциплине.

2.4. При несовпадении формы аттестации по учебной дисциплине (модулю), курсу, практике, дополнительной образовательной программе (зачёт, дифференцированный зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2. настоящего Положения, учебная дисциплина (модуль), курс, практика, дополнительная образовательная программа может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой он обязан пересдать её на общих основаниях.

2.3. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.



2.4. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана РСК.

2.5. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (модуля), по которому она написана.

2.6. Курсовой проект зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (модуля), по которому он выполнен.

2.7. Если по зачитываемой учебной дисциплине (модулю), курсу, практике, дополнительной образовательной программе в учебном плане колледжа предусмотрен курсовой проект вместо курсовой работы, то обучающийся обязан выполнить и защитить курсовой проект в установленные календарным учебным графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.8. Если по зачитываемой учебной дисциплине (модулю), курсу, практике, дополнительной образовательной программе в учебном плане РСК предусмотрена курсовая работа вместо курсового проекта, то допускается зачёт по данной форме аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для зачёта не более одной курсовой работы.

2.9. Заявление о зачёте учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, изученных в другой образовательной организации, рассматривается аттестационной комиссией, создаваемой для проведения аттестации данного заявителя распорядительным актом директора колледжа. Заявление о зачёте учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в этом случае обязательно визируется преподавателями, осуществляющими обучение по этим дисциплинам. Учебные дисциплины (модули), курсы, практики, дополнительные образовательные программы, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.10. Учебные дисциплины (модули), курсы, практики, дополнительные образовательные программы, по которым курс обучения не завершён обучающимся, не зачитываются.

2.11. Зачёт проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.12. Учебные дисциплины (модули), курсы, практики, дополнительные образовательные программы, по которым имеется совпадение количества и форм аттестации (экзамен/зачёт, дифференцированный зачёт, курсовой



проект/курсовая работа), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п.2.2. настоящего Положения пределов, но более 60% переаттестовываются.

2.13. Не подлежат зачёту, а могут быть только переаттестованы учебные дисциплины (модули), курсы, практики, дополнительные образовательные программы, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.14. Механический зачёт учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ не допускается.

2.15. Не допускается зачёт учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, если аналогичные изучались обучающимся ранее при освоении образовательных программ, не соответствующих профилю выбранной обучающимся специальности (профессии).

2.16. Не допускается зачёт учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся при освоении программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Не зачтённые учебные дисциплины (модули), курсы, практики, дополнительные образовательные программы должны быть сданы до окончания первого (после перевода, зачисления, восстановления) года обучения. Наличие не зачтенных дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ, по истечению срока, предусмотренного графиком переаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

2.17. График переаттестации (ликвидации образовавшейся задолженности) с перечнем аттестуемых учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ разрабатывается заведующим отделением после издания приказа о зачёте, утверждается начальником учебно-организационного отдела и доводится до сведения обучающегося под роспись.

2.18. Зачёт ранее изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ производится приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего отделением или протоколов аттестационной комиссии.



2.19. После издания приказа о зачёте секретарь учебной части заносит зачётные учебные дисциплины в зачетную книжку и учетную карточку обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Обучающиеся, имеющие зачёты учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по зачётным дисциплинам.

3.2. Обучающийся имеет право отказаться от зачёта учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачётную книжку и ведомость выставляется оценка или зачёт, полученные при аттестации по данной дисциплине учебного плана РСК.

3.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения зачетной положительной оценки, порядок пересдачи определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов РСК по личному заявлению обучающегося. Пересдача дифференцированных зачётов по практике, курсовых проектов (работ) и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям не допускается.

3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачётных учебных дисциплинах (модулях), курсах, практиках, дополнительных образовательных программах вносятся в справку о результатах обучения.