



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о деятельности рабочей группы по применению
профессиональных стандартов в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-95

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

«Рассмотрено»

Советом ОГБПОУ РСК

Протокол № 2

« 14 » декабря 2019г.

«Согласовано»

председатель первичной
профсоюзной организации
ОГБПОУ РСК

Н.В. Малахова Н.В. Малахова

« 14 » декабря 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов

« 14 » декабря 2019 г.

**Положение СМК-П-95
о деятельности рабочей группы
по применению профессиональных стандартов в
Областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)**

Рязань, 2019г.



1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по применению (далее - применение, внедрение) профессиональных стандартов в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» далее - ОГБПОУ РСК является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в ОГБПОУ РСК на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также - настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ОГБПОУ РСК;

2.1.2. выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.3. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты колледжа по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

2.1.4. рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;

2.1.5. предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.6. участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

2.1.7. подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

2.1.8. подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования; установление заработной платы в зависимости,



как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

3.1. анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

3.2. консультирует ответственных работников ОГБПОУ РСК на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

3.3. информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт университета, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

3.4. готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов;

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений и квалифицированных работников. В состав Рабочей группы в обязательном порядке входит директор колледжа и председатель профсоюзной организации.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора колледжа. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора колледжа.



5.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ОГБПОУ РСК (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Разработано:

Специалист по кадрам Иванова И.Н.