




Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-107

Соответствует ГОСТ R ISO 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 4
от «7» 02 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК

А.В. Суслов
Приказ № 35 от 7. 02.2024г.

**Положение № СМК-П-107
о практической подготовке обучающихся
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2024г.



1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение определяет:

1.1.1 порядок организации практической подготовки обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» – далее Колледж;

1.1.2 порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в Колледже.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в Колледже разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- ФГОС СПО;

- Уставом Колледжа.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) Непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной



организацией

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные



и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и га работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном нормативным актом образовательной организации.

2.14. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 1).

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.4. Учебная практика и производственная практика, в том числе производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5. Для программ ППКРС учебная и (или) производственная практика



проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.

3.6. Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися профессиональных модулей.

3.7. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

3.8. Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.9. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.13 При обучении лиц, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения образовательной программы.

4. Аттестация практики

4.1. Аттестация практики обучающегося проводится на основании отчетной документации:

- отчёт (Приложение № 2)
- дневник (Приложение № 3)
- аттестационный лист (Приложение № 4)
- характеристика (приложение № 5)

4.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по



практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождении по уважительным причинам (кроме производственной преддипломной практики) обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

4.3. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

4.4. Результаты аттестации по практике учитываются в рамках проведения аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Организационное сопровождение практики

5.1. Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется заместителем директора по УПР и РНК во взаимодействии с заведующими отделениями, руководителями ПЦК, преподавателями, мастерами производственного обучения и представителями работодателей.

5.2. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (учреждением, организацией), назначением руководителей практики от Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся, находящихся на практике, устанавливается в соответствии с учебным планом и программой практики.

5.4. Руководитель практики от Колледжа назначается приказом директора Колледжа.

5.5. При организации производственной практики руководитель практики от колледжа обязан:

- участвовать в проведении с практикантами организационного собрания, знакомстве их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечении их заданиями и необходимыми документами;
- разрабатывать рабочие программы, тематику индивидуальных заданий, форму отчёта, проверять их выполнение;
- устанавливать связь с руководителями практики от предприятия, совместно с руководителями практики от предприятия



принимать участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;

- осуществлять контроль, в том числе посредством посещения мест практики, за профессиональной деятельностью обучающихся в период практики не реже 1 раза в неделю на одного обучающегося;

- взаимодействовать с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) по вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики, оказанием методической помощи;

- проводить индивидуальные и групповые консультации с обучающимися в колледже и на предприятии (по согласованию);

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

- участвовать в аттестации практики;

- оформлять и своевременно предоставлять отчётную документацию по итогам практики заместителю директора по УПР и РНК (Приложения № 6 - № 9)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его (указать должностное лицо или орган, уполномоченный утверждать локальные нормативные акты в образовательной организации).

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.



ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Рязань

"__" _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Суслова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к договору №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к договору № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической



подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 -х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 –х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить безопасные и санитарно-гигиенические условия труда.



2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ОГБПОУ РСК

Адрес: 390023 г. Рязань
ул. Циолковского д.22
Телефон 8(4912) 44-56-39
ИНН 2123003414, КПП 212301001
ОГРН 1026201110583
ОКВЭД 85.21

Директор

_____ А.В. Суслов

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____
Телефон _____
ИНН/ КПП _____
ОГРН _____

Директор

_____ М.П.



Приложение №1 к договору

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки реализации практической подготовки

Образовательная программа, компоненты образовательной программы	Сроки реализации практической подготовки
Рабочая программа производственной практики профессионального модуля.....	С.....по
Пояснительная записка (цели и задачи производственной практики, место и условия проведения практики, задачи практики, продолжительность практики в неделях, объем часов)	



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-107

Соответствует ГОСТ R ISO 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение №2 к договору

**Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация
практической подготовки**

Наименование здания, помещения, полигона.	Адрес



ОТЧЕТ
по результатам производственной (производственной преддипломной) практики

студента (ки) _____ курса группы _____ ОГБПОУ РСК

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) _____

Вид практики _____

Срок проведения практики _____

Дата и № приказа по Организации (колледжу) о направлении на практику _____

Дата и № приказа по Профильной организации о приеме на практику _____

Руководитель практики от Организации (колледжа) _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Профильной организации _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата составления _____

Оценка _____

РЯЗАНЬ, 20__г.



ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общие данные об организации и объекте практики.

Полное название и организационная структура организации. Перечень и характеристика основных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация производства.

Порядок выполнения подготовительных и основных работ. Геодезическое обеспечение работ. Подготовка строительной площадки к началу производства работ. Организация контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.

3. Работа ведущих отделов. Структура и функции отделов. Планы, графики, документация. Система учета и контроля качества работ.

4. Отчет о работе в качестве дублера специалиста организации.

5. Отчет об экскурсиях.

Описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы.

6. Описание пробной квалификационной работы (если выполнялась)

7. Выводы и предложения.

Подвести итог своей работе в качестве дублера специалиста в организации. Кратко указать, чему научился в период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики и как они были устранены. На основе наблюдений в процессе производственной практики какие сделали замечания, предложения, что хотите усовершенствовать.

К отчету практикант прикладывает:

- копию приказа о зачислении на практику, заверенную печатью организации (предоставляется в колледж в течение 3-х дней после начала практики);
- материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа;
- табель выхода на работу, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью, с оценкой не ниже „3“(удовлетворительно);
- аттестационный лист.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком). Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

*Содержание отчета может отличаться в зависимости от вида практики.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-107

Соответствует ГОСТ R ISO 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение № 3

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

ДНЕВНИК производственной (производственной преддипломной) практики

СТУДЕНТА (КИ) _____ Курса _____ Группы

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ПРОФЕССИЯ) _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ _____

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (КОЛЛЕДЖА) _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

РЯЗАНЬ 20__ г.



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Наименование работ	Подпись



Аттестационный лист
по результатам _____ практики
студента (ки) _____ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики: с _____ по _____
3. Место прохождения практики _____
4. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о направлении на практику (по Организации (колледжу) _____
5. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о принятии на практику (по Профильной организации) _____
6. Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) _____

7. Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:
ПК.1.

(наименование профессиональной компетенции)

(уровень освоения: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК. 2 (и т.д.)

8. Наименование и разряд пробной квалификационной работы, её оценка

9. Вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления.

Руководитель практики от Организации (колледжа):

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Руководитель практики от Профильной организации:

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.



Бланк организации (официальный)

Характеристика

на студента ОГБПОУ РСК _____

(Фамилия, имя, отчество)

(курс, группа)

по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(Наименование Профильной организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики студент работал _____

(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальное задание выполнены: _____

(отметить полную выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики студент проявил: _____

(указать степень самостоятельности при

выполнении должностных обязанностей, организаторские способности, степень инициативности

требовательности и исполнительности, отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями, степень освоения общих (универсальных) компетенций))

Уровень подготовки студента по различным предметам _____

в процессе работы показывает _____ умение применения теоретических знаний на практике.

Умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию. Отношение к работе _____

Трудовую дисциплину _____.

Заслуживает оценки - «__» _____.

Руководитель практики: _____

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)



Отчет руководителя практики

Вид практики _____

Количество обучающихся _____

Места прохождения практик _____

Замечания к обучающимся, наличие отрицательных отзывов

Ф.И.О. студента	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от Профильной организации, от Организации (колледжа)

Замечания к предприятию, где проходили практику обучающиеся:

Профильная организация	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от Профильной организации, от Организации (колледжа)

Пожелания и претензии со стороны Профильной организации, где проходили практику обучающиеся:

Результаты анкетирования, оценка возможного трудоустройства:

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Руководитель практики от Организации (колледжа) _____

Проверил: зам. директора по УПР и РНК _____



ВЕДОМОСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Зачетная ведомость

по _____ практике
20 ____ -20 ____ учебного года.

Практика с _____ по _____ 20 ____ г.

курс, группа _____

Специальность (профессия) _____

Руководитель практики от Организации (колледжа): _____

Руководитель практики от Профильной организации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование Профильной организации	Дата сдачи	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
и т.д.				
	Всего оценок по группе:	Число оценок:	в %	Качество %
	Всего:	5 (пять) _____ 4 (хорошо) _____ 3 (удовл.) _____ 2 (неуд.) _____	Средний балл _____	

Руководители практики от Организации (колледжа): _____



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-107

Соответствует ГОСТ R ISO 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение № 10

Угловой штамп колледжа

Генеральному директору
(директору, руководителю)

_____ (наименование организации, предприятия, учреждения)

_____ (Фамилия, инициалы)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком специальности (профессии) _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (ОГБПОУ РСК) направляет на производственную _____ практику студента(ку) _____ курса, группы № _____

_____ (Фамилия, имя, отчество – при наличии)

Директор колледжа

А.В. Суслов



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-107

Соответствует ГОСТ R ISO 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение № 11

Угловой штамп колледжа

Генеральному директору
(директору, руководителю)

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

_____ (Фамилия, инициалы)

Уважаемый _____ !

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (ОГБПОУ РСК) просит Вас принять для прохождения производственной практики по специальности

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студента(ку) _____ курса группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

(__ . __ . ____ года рождения).

Руководитель практики от колледжа _____

_____ (фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Директор колледжа

А.В. Суслов