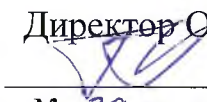




Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о ресурсном центре практической подготовки по компетенциям
«Монтаж и эксплуатация газового оборудования» и «Сантехника и отопление» ОГБПОУ РСК
Условное обозначение: СМК-П-108
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК

А.В. Суслов
Приказ № 39 от «15» 02 2023г.

**Положение № СМК-П-108
о ресурсном центре практической подготовки и
профессионального обучения по компетенциям
«Монтаж и эксплуатация
газового оборудования» и «Сантехника и отопление»
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023



1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр практической подготовки и профессионального обучения по компетенциям «Монтаж и эксплуатация газового оборудования» и «Сантехника и отопление» на базе Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее – Колледж) создан по согласованию с Министерством образования Рязанской области (далее – Учредитель).

1.2. Ресурсный центр практической подготовки и профессионального обучения по компетенциям «Монтаж и эксплуатация газового оборудования» и «Сантехника и отопление» является структурным подразделением Колледжа (далее – Ресурсный центр).

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим положением.

1.4. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, определяется Колледжем.

1.5. Ресурсный центр создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по решению Колледжа и согласованию с Учредителем.

2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра соответствует уставным целям, предмету и видам деятельности Колледжа в части, касающейся данного Ресурсного центра.

2.2. Цель деятельности Ресурсного центра: обеспечение качественно нового уровня профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по востребованным профессиям и направлениям подготовки путем организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений и предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий на условиях открытого доступа для населения области.

2.3. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- повышение качества подготовки специалистов среднего звена через реализацию образовательных программ производственного обучения (части основных профессиональных образовательных программ) среднего профессионального образования и оказание дополнительных востребованных образовательных услуг;

- удовлетворение спроса населения региона на реализацию программ профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной



переподготовки граждан, в том числе безработных по направлениям центров занятости населения;

- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования.

3. Направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Реализация части основных профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (специальностей, направлений подготовки), связанных с освоением современных производственных технологий на основе договоров, заключаемых Колледжем с учреждениями среднего и высшего профессионального образования области.

3.1.2. Текущая и итоговая аттестация обучающихся в части освоения ими учебных программ профессионального (производственного) обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и представление результатов аттестации в учреждение профессионального образования, в которое зачислены обучающиеся.

3.1.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Колледжем с учреждениями профессионального образования.

3.1.4. Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Колледжа.

3.1.5. Организация и проведение профессиональных конкурсов, чемпионатов, олимпиад, мастер-классов, семинаров для обучающихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования, школьников города на основе договоров, заключаемых Колледжем с учреждениями профессионального и общего образования.

3.1.6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, мастер-классов и курсов для предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм региона на основе



договоров, заключаемых Колледжем с представителями предприятий и организаций.

3.2. Учебно-методическая деятельность Ресурсного центра:

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) рабочих и специалистов.

3.2.2. Тиражирование и распространение (по договорам Колледжа с учреждениями профессионального образования) методических разработок, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных пособий и т.п.

3.3. Маркетинговая деятельность Ресурсного центра:

3.3.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по определению наиболее востребованных, дефицитных и перспективных профессий (специальностей, направлений подготовки), изучению и обобщению требований и запросов работодателей региона по качеству и содержанию подготовки выпускников и приведению учебных программ в соответствие перспективам и тенденциям развития регионального рынка.

3.3.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего профессионального образования объединениями работодателей, профильными саморегулируемыми организациями в целях рекламы и продвижения образовательных услуг, формирования позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих расширению маркетинговой деятельности Ресурсного центра.

3.4. Информационно-консалтинговая деятельность Колледжа:

3.4.1. Оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (учреждениям профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки кадров предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.).

3.4.2. Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий по профилю деятельности Ресурсного центра, актуальным и перспективным требованиям работодателей и населения к качеству профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.



3.5. Организационная деятельность Ресурсного центра:

3.5.1. Диспетчеризация потоков обучающихся (составление расписания занятий, графиков использования учебно-производственных мастерских, участков, лабораторий и специализированных кабинетов, взаимодействие с партнерами и потребителями образовательных услуг).

4. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

4.1. Прием граждан на обучение в Ресурсный центр осуществляется на основании ежегодных правил приема граждан в Колледже и оформляется заключением договора на оказание образовательных услуг. Договором устанавливаются права и обязательства сторон, санкции за невыполнение обязательств. Обучающиеся всех категорий (далее-слушатели) зачисляются в Ресурсный центр приказом директора Колледжа. На них распространяются действующие в Колледже правила охраны труда, безопасности и внутреннего распорядка.

4.2. В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни образовательные программы могут реализовываться Подразделением в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением электронного обучения (ДОТ) по отдельным профессиям (специальностям). Возможно сочетание различных форм обучения.

4.3. Перечень профессий (специальностей, направлений), по которым осуществляется подготовка, ежегодно определяется на основе имеющихся у Колледжа лицензии, заказов и договоров на подготовку квалифицированных рабочих, повышение квалификации и профессиональную переподготовку, объявляется на предстоящий учебный год приказом директора и размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

4.4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4.5. Образовательный процесс в зависимости от форм обучения может включать теоретические, лабораторные и практические занятия, учебную и производственную практику, тренинги и т.д. Организация образовательного процесса Ресурсного центра регламентируется образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий, графиком использования объектов учебно-материальной базы (при необходимости) и другими документами, разрабатываемыми Ресурсным центром и утверждаемыми директором Колледже.

4.6. Продолжительность и содержание занятий, сроки обучения, порядок и последовательность изучения тем, разделов, учебных дисциплин (профессиональных модулей) по каждой профессиональной образовательной



программе, реализуемой в Ресурсном центре, определяются Колледжем самостоятельно. Содержание обучения, требования к результатам освоения профессиональных образовательных программ, перечень знаний, навыков, опыта и компетенций, которыми должны овладеть слушатели, согласовываются с ключевыми работодателями при разработке образовательных программ.

4.7. Для обучения в Ресурсном центре слушатели объединяются в учебные группы по профессиям (специальностям) численностью не более 15 человек. В каждую учебную группу назначается мастер производственного обучения (преподаватель спец. дисциплин). На договорной основе возможно обучение граждан по индивидуальным учебным планам.

4.8. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (отдельного слушателя).

4.9. Для определения качества обучения ведется текущий контроль усвоения слушателями учебного материала, уровня сформированности у них общих (универсальных) и профессиональных компетенций.

4.10. По завершении полного курса профессиональной образовательной программы приказом директора Колледжа назначается экзаменационная комиссия для проведения Итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы (квалификационный экзамен) или демонстрационного экзамена. Заказчики, направившие граждан на обучение, совместно с Ресурсным центре участвуют в проведении итоговой аттестации, а также имеют право осуществлять контроль над выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью в процессе обучения.

4.11. Слушателям, окончившим в Ресурсном центре полный курс обучения по одной из образовательных программ и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается уровень квалификации, и Колледжем выдается свидетельство об уровне квалификации (по программам повышения квалификации – удостоверение). Формы документов ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа.

Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам может подтверждаться документом Колледжа, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки. При профессиональном обучении, профессиональной переподготовке, повышении квалификации рабочих (специалистов) по договорам с предприятиями (организациями) могут быть предусмотрены и иные формы итоговой аттестации.



5. Ресурсы Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования на условиях, согласованных в заключенных договорах, учреждениями профессионального образования образовательные ресурсы соответствующего профиля:

- учебные полигоны;
- учебно-производственные мастерские, лаборатории, тренажерные комплексы;
- оборудование, инструмент и оснастку;
- средства индивидуальной защиты и специальную одежду (при необходимости);
- кабинеты теоретического обучения (при необходимости);
- информационно-методические ресурсы (литературные источники, в том числе в электронном виде; учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям и др.);
- кадровые ресурсы.

5.2. В Ресурсном центре концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиям (специальностям), предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования соответствующего профиля.

6. Управление Ресурсным центром

6.1. Руководство Ресурсного центра возлагается на руководителя ресурсного центра практической подготовки и профессионального обучения по компетенциям «Монтаж и эксплуатация газового оборудования» и «Сантехника и отопление», освобожденного или исполняющего должностные обязанности в порядке внутреннего или внешнего совместительства.

6.2. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за:

- реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Колледжа в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;
- состояние отчетности в Ресурсном центре;
- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Ресурсном центре;
- состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного Ресурсного центра для реализации цели деятельности.



6.3. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из педагогических работников Учреждения согласно его штатному расписанию.

7. Финансирование Ресурсного центра

7.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа.