



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»


Наименование документа: Положение о волонтерском движении в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-17

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено
на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023 г.

Согласовано
Студенческим Сове-
том ОГБПОУ РСК
Протокол № 5
от «9» 02 2023 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
РСК

А.В. Суслов
Пр. № 39 от
«15» 02 2023 г.

**Положение № СМК-П-17
о волонтерском движении
в Областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в системе среднего профессионального образования Рязанской области.

1.2 В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст. 19, ст. 30); Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р); Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в колледже (далее



- Организаторы) могут выступать педагогические работники и сотрудники колледжа при участии органа студенческого самоуправления и содействии общественных объединений и организаций.

3.2. В своей деятельности Организаторы опираются на федеральные, областные и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в колледже может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в колледже могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. Вся волонтерская деятельность в колледже должна быть согласована с администрацией.

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; оказание помощи различным слоям населения в обучении работе на компьютере, использовании оргтехники и т.д.);

- экологическая защита и благоустройство;

- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;

- пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);

- охрана и реставрация памятников духовного и культурного наследия;

- уход за памятниками и воинскими захоронениями;

- работа поисковых отрядов и социальное краеведение;



- профилактика дорожно-транспортного травматизма (ДТП);
 - правовое просвещение силами волонтеров (в том числе работа добровольческих дружин);
 - информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.
- Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;
- обращаться с просьбой к руководству организации, учреждения или предприятия о внесении в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

4.3. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;



- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в колледже;

- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели;

4.4. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в колледже.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЁРОВ

5.1. Регистрация волонтера с целью получения Личной книжки волонтера осуществляется участником волонтерского движения самостоятельно в сети Интернет либо при содействии ответственных работников за организацию волонтерского движения в колледже.

5.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЁРА

6.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления, учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Любое учреждение образования, общественная организация, предприятие района могут формировать собственные базы данных волонтерских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся и студентам, желающим принять участие в волонтерской деятельности.

6.3. Для учёта волонтерской деятельности служит Личная книжка волонтера. В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

7. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

7.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;

- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского дви-



жения и студенческого самоуправления;

- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте колледжа;

- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

7.2. Для организаторов волонтерской деятельности возможно также установление надбавки к заработной плате, премирование.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

8.1. Руководящим органом управления волонтерским движением колледжа является Студенческий совет. Кандидатуры в состав волонтерского движения предоставляют группы колледжа.

8.2. Первое собрание волонтерского отряда организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в колледже.

8.3. Полномочия волонтерского отряда распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов руководителя волонтерского отряда из числа студентов.

8.4. Общее собрание волонтеров проводится не реже 1-2 раз в семестр.

8.5. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

8.6. Руководитель волонтерского движения избирается на общем собрании волонтеров на 1 год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний волонтерского отряда;
- представление интересов волонтерского движения колледжа перед администрацией города, области, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

8.7. На основании настоящего положения может быть создана организация волонтерского отряда ОГБПОУ РСК - «ДоброСтрой».