



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (ОГБПОУ РСК)

Наименование документа: Положение о правилах пользования библиотекой и о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-18

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 39 от «15» 02 2023г.

Положение № СМК-П-18
о правилах пользования библиотекой и о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Рязань, 2023г.



1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Федерального закона о библиотечном деле от 22.08.2004 №122 –ФЗ (с изменениями на 8 июня 2015 года) в редакции, действующей с 1 января 2016 года, «Примерного положения о библиотеке ССУЗ» от 17.12.2002 и определяет правила пользования библиотекой, а также порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее – Колледж).

2. Библиотека является ведущим структурным подразделением колледжа, призванным обеспечить наиболее полное и эффективное использование своих фондов в целях обеспечения учебного процесса и развития интеллектуального уровня обучающихся.

3. Пользование библиотекой и читальным залом бесплатное.

4. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность читателя: студенческого билета, паспорта или документа его заменяющего.

5. На каждого читателя заполняется читательский формуляр, установленного образца.

6. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в ОГБПОУ РСК относятся:

- обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы;

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

7. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

8. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образова-



тельных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

Выдача литературы на абонементе и в читальном зале.

На абонементе литература выдаётся на дом на следующие сроки:

- учебная и методическая – сроком до 5 июля;
- научная и специальная – на срок 20 дней в количестве не более 3 экземпляров одновременно;
- художественная: произведения, изучаемые по программе, - на срок 20 дней в количестве не более 2 экземпляров одновременно.

Срок пользования может быть:

- продлён, если на литературу нет спроса со стороны других читателей;
- сокращён, если издание пользуется повышенным спросом.

Литература, предназначенная для использования в читальном зале библиотеки, на дом не выдаётся.

Выдача книг в читальном зале производится по документу, удостоверяющему личность читателя.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае за эти дефекты несет ответственность последний расписавшийся за книгу читатель.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.



10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в сроки, установленные правилами пользования библиотекой.

12. Читателям не разрешается:

- посещать библиотеку в верхней одежде, нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки.
- передавать свой документ или студенческий билет другим лицам или использовать чужой документ для получения литературы.
- выносить из библиотеки книги или другие печатные издания, не расписавшись за них, портить библиотечные издания: писать и чертить на страницах, деформировать переплёт, вырывать листы.
- вынимать карточки из каталогов библиотеки.
- заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилище.

Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой, несут материальную ответственность в соответствии с законодательством.

Взамен утраченной или испорченной книги читатель обязан сдать идентичную или равноценную.