



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ
РСК

Условное обозначение: СМК-П-44

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено
Советом ОГБПОУ РСК
Протокол № 7
от «24» 04 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 9914
от «24» 04 2023г.

**Положение № СМК-П-44
о государственной итоговой аттестации выпускников
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж имени
Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.



1. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (в дальнейшем – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения колледжем ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 58 Порядка.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся



по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

2. Формы государственной итоговой аттестации

6. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Исключение составляет программа в области искусств - 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, ФГОС СПО которой установлена ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

Исключение составляет программа в области искусств - 54.02.01 – Дизайн (по отраслям), ФГОС СПО которой предусмотрена защиты дипломного проекта (работы).

В 2023 году ГИА для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (углубленная подготовка), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка), проводится в соответствии с соответствующими ФГОС СПО в форме защиты дипломного проекта (работы).

7. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

8. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе



требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

9. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения перед профильной методической комиссией (в дальнейшем – МК). Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Допускается включение в тематику выпускных квалификационных работ тем по заказам профильных производственных, научных или образовательных организаций.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.



10. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

11. Выпускные квалификационные работы в виде дипломной работы или дипломного проекта подлежат обязательному рецензированию. В выпускных квалификационных работах по программам ПКРС рецензируется только письменная экзаменационная работа.

12. Программы ГИА, методики оценивания результатов, требования к ВКР: (дипломным работам и проектам, выпускным практическим квалификационным работам, письменным экзаменационным работам), критерии оценки знаний, компетенций и защиты выпускных квалификационных работ, задания и продолжительность государственных экзаменов ежегодно разрабатываются (уточняются) профильными МК под руководством заведующего отделением, курирующего данное направление подготовки, с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ СПО, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и, в случае одобрения, утверждаются директором колледжа.

13. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, описание технологии (для письменных экзаменационных работ) и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

14. Дипломный проект (для углубленной подготовки) структурно состоит из пояснительной записки (50-60 листов формата А4) и графической части (2-4 листа формата А1). В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, графиков,



диаграмм, плакатов. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

15. Дипломная работа (для базовой подготовки) по структуре состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности. Примерный объем работы: пояснительная записка – 40-50 листов формата А4 и 2-3 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

16. Письменная экзаменационная работа в отделении ПКР и ДПО строится по структуре, подобной пояснительной записке к дипломной работе и оформляется по тем же правилам. Объем письменной экзаменационной работы – 20-30 страниц формата А4. Тема письменной экзаменационной работы должна соответствовать профессиональному модулю (профессиональным модулям), не охваченному (не охваченным) практической квалификационной работой.

17. Программа ГИА по профессии формируется согласно настоящему Положению. При ее разработке определяется тематика письменных экзаменационных работ и задания на выполнение практической квалификационной работы. Разрабатываемые аттестационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, универсальных (общих) и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессии и профессиональными стандартами (при их наличии).

18. Аттестационные материалы формируются на основе рабочих учебных программ профессиональных модулей, производственной практики с учетом степени их важности для данной профессии, требований профессиональных стандартов по видам трудовых функций и представляют собой систему практических заданий и профессиональных задач, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые вопросы, задания и задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их число должно превышать количество аттестуемых, а формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий, задач, контрольно-оценочные материалы включаются в Программу ГИА, рассматривается на заседании методической



комиссии и обсуждается на заседании педагогического совета колледжа с приглашением председателя ГЭК.

19. К началу работы ГЭК готовятся следующие документы:

- ФГОС по профессии;
- Программа ГИА;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники (инструмента), разрешенных к использованию на Государственной итоговой аттестации по профессии;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК;
- Дневники учебно-производственных работ при обучении на производстве;
- Другие документы, обеспечивающие повышение объективности аттестации выпускников (портфолио).

20. Выполнение выпускной практической квалификационной работы осуществляется в учебных мастерских колледжа.

21. Защита письменной экзаменационной работы проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении. Продолжительность защиты определяется по действующим нормативам учебной работы, как правило, не более 0,5 академического часа на одного аттестуемого.

22. Организация защиты письменной экзаменационной работы и порядок работы ГЭК осуществляются применительно к порядку защиты дипломной работы настоящего Положения.

23. Критериями оценки подготовленности выпускника являются:

- степень освоения профессиональных и универсальных (общих) компетенций, уровень владения практическими умениями, навыками и опытом, продемонстрированными при выполнении выпускной практической квалификационной работы, уверенность выполнения профессиональных действий;
- уровень знаний и умений, позволяющих успешно решать профессиональные задачи, обоснованность, четкость и краткость доклада при защите письменной экзаменационной работы и ответов на вопросы;

24. Заседания ГЭК проводятся по каждому этапу аттестации и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и



членами комиссии. Результаты этапов объявляются в день проведения после оформления и подписания протокола председателем и членами ГЭК. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протокол заседания.

25. Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части определяется ведущей МК в зависимости от профиля специальности и темы работы. ВКР должны строго соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и единой системы текстовой документации (ЕСТД).

26. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и качеству образования (далее УМР и КО), (приложения 1 и 9).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. В этом случае в приказе указывается, что тема комплексная, после чего раскрываются наименование частей, закрепляемых за каждым студентом. Индивидуальные задания выдаются отдельно каждому студенту.

Задания на ВКР должны быть выданы студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. В ОПКР и ДПО задания выдаются до начала производственной практики по профессиональному модулю, завершающему программу обучения.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы и правила разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и срок ее сдачи.

27. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора колледжа по УМР и КО, заведующие отделениями и председатели методических комиссий профессиональных циклов в соответствии с должностными обязанностями. Непосредственное руководство выполнением ВКР осуществляет руководитель, назначаемый из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, административных работников колледжа, а также из числа представителей работодателей и педагогических работников сторонних образовательных организаций, обладающих необходимыми компетенциями,

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет:

- разработку индивидуальных заданий;



- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовку письменного отзыва на ВКР (приложение 2);
- контроль соответствия пояснительной записки и графической части ВКР требованиям ЕСКД и ЕСТД (нормо-контроль).

На руководство одной дипломной работой отводится до 6 часов, дипломным проектом - до 8 часов, выпускной квалификационной работой (письменной экзаменационной работой) в отделении подготовки квалифицированных рабочих и дополнительного профессионального образования (ОПКР и ДПО) – до 4 часов.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено несколько студентов, но не более 10. На консультации руководителю работы, либо консультанту (консультантам) для каждого студента, осваивающего ППССЗ, предусматривается до двух часов в неделю (на период выполнения работы и прохождения преддипломной практики); общее количество консультаций не должно превышать 16 часов на дипломную работу, 20 часов на дипломный проект, 6 часов на выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу) в ОПКР и ДПО. Консультации в ОПКР и ДПО проводятся в течение недели, предшествующей ГИА.

По завершении студентом разработки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. Выполнение ВКР может производиться студентами в колледже, на предприятиях (в организациях), а также, при необходимости, по месту жительства.

28. Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа преподавателей (мастеров производственного обучения) колледжа (внутренние рецензенты), а также работников профильных предприятий, организаций, преподавателей родственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (внешние рецензенты), обладающих необходимыми компетенциями, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа одновременно с назначением составов ГЭК.

Рецензия должна включать:



- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени и качества разработки новых вопросов (новизна), оригинальности решений (предложений), теоретическую и практическую значимость работы;
- оценку выпускной квалификационной работы (приложение 3).

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта отводится до 5 часов, в форме дипломной работы – до 4 часов, письменной экзаменационной работы – 1 час. Одному рецензенту может быть представлено на рецензирование не более 8 работ (проектов). Количество внешних рецензий должно быть не менее 1/3 от общего их числа. Рецензирование письменных экзаменационных работ ОПКР и ДПО производится только внутренними рецензентами.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за сутки до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

29. Заместитель директора колледжа по УМР и КО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

30. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после защиты пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем их хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

На основании письменного разрешения директора колледжа лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую либо научную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах (лабораториях, учебных, учебно-производственных мастерских) колледжа, а также в ходе научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

По запросу предприятий, учреждений, организаций директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР признаков изобретения, рационализаторского предложения и (или) при положительном решении по итогам патентного поиска разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по ходатайству ГЭК при наличии письменного согласия студента-дипломника решением директора



колледжа могут быть реализованы через ярмарки, выставки-продажи и т.п. без соблюдения пятилетнего срока хранения.

3. Подготовка проведения ГИА

31. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

32. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

33. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

34. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования Рязанской области.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области



профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

35. Директор колледжа, заместители директора, а при необходимости начальники отделов, руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, заведующие отделениями и педагогические работники могут назначаться заместителями председателей ГЭК. Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с её председателем.

36. ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой ОПОП. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по колледжу.

37. На заседания ГЭК колледж представляет следующие документы:

- ФГОС и дополнительные требования колледжа по специальности (профессии);
- Программу государственной итоговой аттестации (приложение 4);
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК.

38. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

39. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

40. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

41. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации,

варианты заданий и критерии оценивания, (далее - оценочные



материалы), разрабатываемых организацией определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций 4.1 (далее - оператор).

42. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

43. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

44. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

45. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

46. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.



4. Проведение государственной итоговой аттестации

47. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

48. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

49. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

50. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

51. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

52. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.



53. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

54. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

55. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

56. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));



к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

57. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица министерства образования и молодежной политики Рязанской области;
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

58. Лица, указанные в пунктах 58 и 59 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

59. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

60. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

61. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения



лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

62. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

63. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

64. Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

65. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

66. Выпускники вправе:



- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

- Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

67. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

68. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

69. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

70. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.



Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

71. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

72. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

73. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

74. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

75. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

76. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

77. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

78. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

79. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной



группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

80. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. Оценивание результатов ГИА

81. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

82. На защиту ВКР отводится до 45 минут (академический час). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Процедура защиты ВКР может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует (ют) на заседании.

83. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

84. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

85. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.



Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

86. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

87. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

88. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

89. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется на специальных формализованных бланках. Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет. (приложение 5).

90. При выставлении по итогам защиты ВКР оценки «неудовлетворительно» ГЭК в протоколе делает одно из двух предложений: о назначении повторной защиты той же работы или о закреплении за студентом выпускной квалификационной работы с другой тематикой.

91. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного



из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

92. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

93. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

94. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

95. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (приложение 6).

96. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа.

97. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора колледжа.

98. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на итоговом педагогическом совете колледжа и представляется учредителю (Министерству образования Рязанской области) до 1 сентября. В отчете отражается следующая информация:

- состав комиссии;



- перечень видов ГИА студентов по ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА (приложение 8);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

99. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

100. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

101. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

102. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

103. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель



соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

104. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

105. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

106. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,



полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

107. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

108. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

109. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

110. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

111. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

112. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

113. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)⁵.

114. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.



Приложение 1

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени
Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Рассмотрено
на заседании МК

«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

«Утверждаю»

Зам. директора по УМР и КО

О.В. Кузнецова

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

на выпускную квалификационную работу

Специальность (профессия)

Выпускник _____

Тема _____

Содержание пояснительной записки _____

Содержание графической части _____

Рекомендуемая литература (интернет ресурс) _____

Срок сдачи работы: на проверку «__» _____ 20__ г.
на рецензию «__» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____ А.И. Иванова

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студент__ группы____
специальность: _____
(профессия) _____
Тема _____

(Ф.И.О.) _____

(Текст отзыва)

Вывод: _____

Руководитель работы _____ А. И. Иванова

« ___ » _____ 20__ г.



Приложение 3

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента ___ группы _____
специальность: (профессия) _____

Тема _____

(Ф.И.О.)

(Текст рецензии согласно п.2.12)

Вывод _____

Рецензент _____

(должность)

_____ А.Б. Сидорова

« ___ » _____ 20 ___ г.



Приложение 4

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени
Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Согласовано

Председатель ГЭК

_____(Ф,И,О)
«__» _____ 20__ г.

Принята

педагогическим советом РСК

«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ РСК

____ А.В. Суслов
«__» _____ 20__ г.

Программа

государственной итоговой аттестации выпускников

вид государственной итоговой аттестации _____

по специальности/профессии _____

на 20__/20__ учебный год

Представлено на утверждение:

Зам. директора по учебно-методической работе и качеству образования

О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией _____

«__» _____ 20__ г. Протокол №__

Председатель комиссии

_____(Ф.И.О.)



СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГИА:

- паспорт программы ГИА;
- основные правила организации и проведения ГИА;
- фонд оценочных средств для ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для подготовки к ГИА;
- требования к материально-техническому обеспечению ГИА.



Приложение 5

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени
Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Протокол № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии № __ по проведению
Государственной итоговой аттестации студентов Областного
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского
Союза В.А. Беглова»

Государственная экзаменационная комиссия № __, утвержденная приказом
директора колледжа № ____ от «__» _____ 20__ г. в составе:

Председателя комиссии: _____
Зам. председателя комиссии: _____
Секретаря комиссии: _____
Членов комиссии _____

_____ ,
заслушав на открытом заседании «__» _____ 20__ г. защиту
выпускных квалификационных работ, заключения руководителей, отзывы
рецензентов и ответы студентов на поставленные вопросы, постановила:

1. Считать защиту выпускных квалификационных работ и ответы студентов, заслуживающими следующих оценок:

№ П/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка защиты



2. По результатам защиты выпускных квалификационных работ и данным об успеваемости в течение всего времени обучения в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж» присвоить квалификацию:

Специальность (профессия) _____

и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании ниже поименованным студентам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Особое мнение членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____



Приложение 6

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени
Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Справка об обучении

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он обучал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
в _____

(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Отчислен _____

(причина отчисления, № и дата приказа)

М.П. Директор колледжа _____ А.В. Суслов
(подпись)

Секретарь учебной части _____ Г.В. Поротикова
(подпись)

Регистрационный № _____ Дата выдачи _____



Приложение 7

Отчет

о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Результаты защиты выпускных квалификационных работ

по специальности _____
(профессии) _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Допущены к защите										
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
4.	Защищено выпускных квалификационных работ										
5.	Оценки:										
	«отлично»										
	«хорошо»										
	«удовлетворительно»										
	«неудовлетворительно»										
6.	Средний балл										
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных										
7.1	по темам, предложенным студентами										
7.2	по заявкам										



	организаций, учреждений										
7.3	по области поисковых исследований										
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных										
8.1	к опубликованию										
8.2	к внедрению										

Общие результаты подготовки студентов

по специальности _____
(професии) _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Количество дипломов с отличием										
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»										
4.	Количество выданных справок										

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)
 Зам. председателя _____ (Ф.И.О.)
 Секретарь ГЭК _____ (Ф.И.О.)
 Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)



Приложение 8

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Рассмотрено
на заседании МК

«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

«Утверждаю»

Зам. директора по УМР и КО

О.В. Кузнецова
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу (ПКР и ДПО)

Профессия _____

Выпускник _____

Тема письменной экзаменационной работы _____

Содержание письменной экзаменационной работы _____

Содержание практической квалификационной работы _____

Рекомендуемая литература (интернет ресурс) _____

Срок сдачи работы: на проверку «__» _____ 20__ г.
на рецензию «__» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____ А.И. Иванова
«__» _____ 20__ г.