




Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об отделе организационно-массовой, социальной и воспитательной работы ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-60

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании  
Совета ОГБПОУ РСК  
Протокол № 1  
от «1» 09 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ РСК  
  
А.В. Суслов  
Приказ № 231  
от «4» 09 2023 г.

**Положение № СМК-П-60  
об отделе организационно-массовой, социальной  
и воспитательной работы  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Рязанский строительный колледж  
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-массовой, социальной и воспитательной работы (далее ООМС и ВР) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее – Колледж).

1.2. ООМС и ВР создан в целях совершенствования воспитательной работы в колледже, организации внеучебной и досуговой деятельности, обеспечения социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, организации и ведения воспитательной работы, привлечения максимального количества студентов в творческие коллективы, развития волонтерского движения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 20.12. 2022);
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года»;
- Уставом и локальными актами образовательной организации;
- Рекомендациями и нормативными актами вышестоящих органов управления;
- Законодательными и распорядительными актами о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- Законодательными и распорядительными актами по профилактике правонарушений молодёжи;
- Законодательными и нормативными актами по охране труда и пожарной безопасности;
- Уставом ОГБПОУ РСК;
- Локальными актами колледжа:
  - правила внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ РСК;
  - положение о кураторе учебных групп;
  - положение о студенческом совете колледжа;
  - положение о студенческом общежитии ОГБПОУ РСК;
  - положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
  - положение о порядке предоставления академических отпусков;



- положение о Совете профилактики правонарушений;
- положение о Центре молодежных инициатив;
- Положение о Студенческом молодежном медиацентре;
- Положение о спортивном клубе;
- данным положением об ООМС и ВР;
- Планами работы ООМС и ВР:
  - календарный план воспитательной работы на учебный год;
  - планы работы кураторов;
  - план работы Совета по профилактике правонарушений;
  - план спортивно-оздоровительной работы;
  - план воспитательной работы в общежитии;
  - план работы социального педагога;
  - план работы педагога-организатора;
  - план работы библиотеки;
  - календарно-тематические планирования работы кружков/секций;
  - план работы центра молодежных инициатив;
  - план работы спортивного клуба.

1.4. Руководство отделом осуществляется директором колледжа и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Работа отдела проводится в соответствии с Календарным планом воспитательной работы на учебный год, утверждённым директором колледжа.

## **2. Задачи отдела организационно-массовой, социальной и воспитательной работы**

2.2. Организация и руководство организационно - массовой, социальной и воспитательной работой в колледже.

2.3. Составление Календарного плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

2.3. Создание условий для активной жизни и деятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

2.4. Поддержка студенческих творческих инициатив, формирование студенческого актива колледжа.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, правового самосознания и духовно-нравственных идеалов.

2.6. Планирование, организация, контроль, учет, оценка духовно-нравственного, культурно-эстетического, социально-профилактического, оздоровительно-спортивного и трудового воспитания.



2.7. Планирование и организация мероприятий по здоровому образу жизни в колледже и среди населения.

2.8. Выработка рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы с целью повышения эффективности качества подготовки выпускников колледжа.

2.9. Осуществление взаимодействия с общественными организациями города и региона, муниципальной властью, связанными с планированием и организацией воспитательной, гражданско-патриотической, культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы.

2.10. Организация и контроль проведения кураторами воспитательной работы в группах.

2.11. Анализ социально-психологических проблем студенчества, организация работы по психологическому и правовому сопровождению учебного процесса, профилактика правонарушений в студенческой среде, пропаганда здорового образа жизни, общественно-полезного труда, и т.д.

2.12. Организация и руководство воспитательной работой в общежитии.

2.13. Вовлечение обучающихся в работу объединений, в т.ч. медиа, секций, клубов, внеурочную деятельность колледжа.

### **3. Функции отдела организационно-массовой, социальной и воспитательной работы**

3.1. Организация и координация работы по планированию организационно-массовой, социальной и воспитательной деятельности в колледже по направлениям.

3.2. Анализ выполнения планов, программ, принятых решений по организационно-массовой, социальной и воспитательной работе.

3.3. Изучение и внедрение передового опыта, перспективных научно-методических разработок по проблемам работы с молодежью и студентами.

3.4. Координация работы кураторов со студентами групп по реализации учебно-воспитательных задач.

3.5. Организация и координация работы групп по проведению федеральных, региональных, городских и внутриколледжных смотров, конкурсов, фестивалей.

3.6. Организация экскурсионной, культурно-досуговой работы.

3.7. Организация культурно-массовых и досуговых мероприятий, посвященных государственным, профессиональным и внутриколледжным праздникам, памятным датам.

3.8. Обеспечение проведения организационно-массовой работы по реализации федеральных, региональных, городских программ по работе с молодежью и студентами.



3.9. Организация и координация лекционно-просветительской работы, консультирования и психологической поддержки студентов.

3.10. Организация мероприятий по здоровому образу жизни.

3.11. Организация воспитательной деятельности в общежитии:

3.11.1. Организация и ведение работы студенческого самоуправления общежития.

3.11.2. Организация и проведение досуговых мероприятий для студентов, проживающих в общежитиях.

3.11.3. Контроль санитарного состояния комнат в общежитии.

3.11.4. Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.11.5. Организация психологической помощи студентам.

3.11.6. Социальное сопровождение обучающихся из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

#### **4. Структура отдела организационно-массовой, социальной и воспитательной работы**

4.1. Для организации работы отдела Приказом директора назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Структура отдела:

- директор колледжа;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями;
- кураторы групп;
- воспитатели общежитий;
- педагоги – организаторы;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководитель физвоспитания;
- руководитель спортивного клуба;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- заведующий здравпунктом;
- библиотекарь.

4.3. Директор колледжа осуществляет общее руководство ООМС и ВР с учетом особенностей образовательной организации.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:



- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ООМСиВР;

- организацию взаимодействия специалистов ООМСиВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы медиации в колледже.

4.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями выполняет следующие должностные обязанности:

*Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:*

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры молодежных инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра молодежных инициатив;

- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

*С привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:*

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;



- осуществляет координацию деятельности различных общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;

- составляет медиаплан мероприятий колледжа;

- создает/ координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу медиа-центра колледжа;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и общественных организаций.

## 5. Взаимоотношения и связи отдела



### **организационно-массовой, социальной и воспитательной работы**

Отдел осуществляет свою деятельность совместно с:

- администрацией колледжа по вопросам назначения академической стипендии, поощрения и оказания материальной помощи студентам;
- отделениями и методическими комиссиями по вопросам систематизации работы кураторов, организации и проведении тематических классных часов;
- отделом кадров по организации ведения личных дел студентов;
- библиотекой по вопросам организации тематических выставок, проведения читательских конференций и других культурно-массовых мероприятий;
- с заместителем директора УПР и РНК по вопросам участия в профориентационной и выставочной деятельности.

### **6. Организация деятельности ООМСиВР:**

6.1. Заседания ООМСиВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в семестр.

6.2. На заседаниях ООМСиВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ООМСиВР, члены представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением планов ООМСиВР осуществляется внутренней системой оценки качества.

6.4. Отчет о деятельности ООМСиВР формируется по окончанию учебного года.