



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о Педагогическом совете ОГБПОУ РСК  
Условное обозначение: СМК-П-85  
Соответствует ГОСТ ISO 9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.3)

Утверждено на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ РСК  
Протокол № 4  
от «15» 02 2023г.

«Утверждаю»  
Директора ОГБПОУ РСК  
А.В. Суслов  
Приказ № 44  
от «16» 02 2023г.

**Положение № СМК-П-85  
о Педагогическом совете  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Рязанский строительный колледж  
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.



## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее Колледж) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- Уставом ОГБПОУ РСК и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников ОГБПОУ РСК.

## 2. Задачи и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Задачи деятельности Педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки;



- определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа;

- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;

- внедрение в практику деятельности колледжа достижений науки и передового педагогического опыта;

- рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа.

## 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы колледжа на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых колледжем;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- рассмотрение итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;

- согласование порядка формирования методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических комиссий, рассмотрение деятельности методических комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;



- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых образовательной организацией;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений колледжа, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении;

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется из числа педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа. Численный состав Педагогического совета не ограничивается. Педагогические работники колледжа обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности

3.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.5. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и



учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам основной деятельности, родители обучающихся, представители юридических лиц и прочие.

Необходимость их приглашения определяются председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании, вступают в силу после их утверждения директором колледжа и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

3.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Информация о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

#### **4. Права, обязанности, ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты), относящиеся к его компетенции.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности образовательной организации, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

##### **4.4. Педагогический совет ответственен за:**



- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников колледжа или договорами обучающихся с колледжем.

4.6. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. К документации Педагогического совета относятся: приказ директора колледжа о создании Педагогического совета; Положение о Педагогическом совете; ежегодные планы работы Педагогического совета; протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.