



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-87

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании  
Совета ОГБПОУ РСК  
Протокол № 1  
от «1» 09 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ РСК  
А.В. Суслов  
Приказ № 231  
от «4» 09 2023г.

**Положение № СМК-П-87  
о применении электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в учебном процессе  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Рязанский строительный колледж  
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее по тексту - Колледж) использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) их элементов при реализации образовательных программ, устанавливает правила применения колледжем, в образовательной деятельности электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и/или дополнительных профессиональных программ (далее - профессиональные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова" (ОГБПОУ РСК);
- Локальными нормативными актами Колледжа.

## 2. Основные понятия

**Электронное обучение** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем,



- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее — **ДОТ**) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Система дистанционного обучения** (далее - **СДО**) - электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

**Электронный учебно-методический комплекс** (далее — **ЭУМК**) — программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

#### **Субъекты электронного обучения:**

- обучающиеся по очной, заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане иностранных государств.

Колледж имеет право реализовать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации образовательных программ с использованием элементов и /или электронного обучения и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.



### 3. Порядок и формы доступа к СДО

3.1. Колледж самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемой СДО при использовании электронного обучения и ДОТ и доводит до сведения обучающихся.

3.2. Платформой размещения СДО колледжа является модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда – LMS Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), т.е. Moodle как система управления обучением (LMS- Learning Management System) – это неотъемлемый элемент электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

На официальном сайте колледжа <http://spo-rsk.ru>, есть ссылка, по которой можно перейти на СДО - <http://dist-rsk.ru>.

3.3. СДО на базе платформы Moodle позволяет решать задачи:

- повышение эффективности, качества и доступности образования, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание для обучающихся и преподавателей электронной среды обучения, позволяющей упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку процесса обучения;
- организации:
  - ✓ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ),
  - ✓ самостоятельной работы обучающихся,
  - ✓ консультирования,
  - ✓ индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей,
  - ✓ контроля, самоконтроля и взаимоконтроля знаний и умений;
- интеграции информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных технологий в управление обучением.

3.4. При использовании электронного обучения и ДОТ колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.5. Доступ к СДО осуществляется только после прохождения процедуры регистрации в ней и получения логина и пароля для работы в дистанционных курсах. Учетные записи (логины и пароли) обучающихся выдаются специалистом отдела информатизации и технической поддержки образовательного процесса (далее – отдел ИиТПОП).



#### 4. Реализация электронного обучения и ДОТ

4.1. Электронное обучение и ДОТ может осуществляться в различных формах, отличающихся соотношением объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

4.2. Электронное обучение и ДОТ может осуществляться в колледже по очной и заочной формам обучения.

Соотношение объема контактной работы обучающихся самостоятельно с использованием электронного обучения и ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и /или учебным планом.

4.3. Основой учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ является учебный план, составленный в соответствии с требованиями ФГОС и утвержденный директором колледжа.

4.4. Электронное обучение и ДОТ могут применяться в ходе проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, текущего контроля, организации самостоятельной работы, проектной работы, оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и других видов внеурочной деятельности;

4.5. В ходе электронного обучения и ДОТ в колледже возможно использование следующих видов учебной деятельности:

- on-line и off-line консультация;
- индивидуальная консультация;
- практическое занятие;
- лекционные занятия;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- курсовое проектирование (курсовая работа);

В зависимости от особенностей учебной дисциплины (модуля) существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.



4.6. Освоение образовательных программ с использованием ДОТ в СДО на базе платформы Moodle, обеспечивается:

- использованием ЭУМК дисциплин (модулей);
- предоставлением обучающимся учебных и учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением возможности получения учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме консультаций преподавателей в удаленном режиме с использованием соответствующих средств (форум, чат, обмен сообщениями и другие) по содержанию изучаемых дисциплин и организационным вопросам;
- возможностью обмена с преподавателем файлами выполненных заданий, контрольных, курсовых работ и пр., получения комментариев и оценок;

- периодическим контролем качества усвоения материала.

4.7. СДО обеспечивает обучающихся:

- учебным контентом,
- доставкой контента,
- информационно-методическим, инструкционным сопровождением,
- сервисом новостей и объявлений,
- инструментами:
  - ✓ взаимодействия с преподавателями,
  - ✓ учета результатов,
  - ✓ сохранения работ.

4.8. Содержание ЭУМК по дисциплинам в СДО регламентируется разработанными в колледже требованиями, предъявляемым к ЭУМК. Ответственность за отсутствие ЭУМК несут заведующие отделениями, методисты колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе и качеству образования.

4.9. Организация электронного обучения и ДОТ включает в себя следующие этапы:

- регистрация и идентификация в СДО;
- проведение занятий и консультаций в процессе изучения дисциплины в СДО;
- осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

4.10. Регистрация в СДО возможна после получения обучающимся индивидуальных учетных данных (логин, пароль).

Самозапись на курсы, расположенные в СДО колледжа, исключена. Запись обучающихся и преподавателей производится централизованно.



Индивидуальные логин и пароль выдаются пользователям отделом информатизации и технической поддержки образовательного процесса.

4.11. Индивидуальные логин и пароль являются средством идентификации личности пользователя при его вхождении в СДО. Процедура вхождения в СДО и работы в ней сопровождается соответствующими инструкциями.

4.12. Роль пользователя в СДО закрепляет отдел информатизации и технической поддержки образовательного процесса.

4.13. Ежегодно отделом ИиТПОП колледжа проводится корректировка базы пользователей.

4.14. Получение доступа к учебно-методическим ресурсам возможно:

- через СДО;
- на электронных носителях.

4.15. Все учебно-методические ресурсы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.16. Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ основывается на сочетании различных видов работ: традиционных - лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены, инновационных - on-line и off-line режимы, форумы, чаты, вебинары с использованием интернет - технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий обучающихся на основе ЭУМК. Колледж обеспечивает возможность синхронного и асинхронного общения обучающихся с педагогическими работниками (в режиме чата, вебинаров, микроблога или иных формах);

4.17. On-line консультирование осуществляется по всем вопросам технического и методического характера, возникающем в процессе обучения. Обучающиеся могут получить в рамках учебного процесса on-line консультации в соответствии с заранее установленным графиком общения с педагогическим работником в данном режиме;

4.18. Off-line консультирование осуществляется в рамках учебного процесса по дисциплинам (модулям) учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ (проектов), творческих работ, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, а также по административным вопросам.

4.19. Рекомендуемые сроки предоставления ответов на заданные вопросы в режиме off-line составляет: 3-5 дней.

4.20. Осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов возлагается на педагогического работника.

4.21 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация



обучающихся проводится с применением ДОТ. Задания по всем видам тестирования формируются для каждого обучающегося из базы вопросов.

4.22 Рекомендуемые сроки проверки видов работ текущего контроля:

- контрольная работа - 10 дней;
- тестовые работы - 3 дня;
- практические работы и проекты - 10 дней;
- рефераты, курсовые работы (проекты), творческие работы, эссе – 14 дней;
- иные виды работ - по согласованию с педагогическим работником.

4.23. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает в себя сдачу предусмотренных учебным планом экзаменов, зачетов, курсовых и контрольных работ, отчетов по практике и др.

4.24. Оценка знаний студентов по изучаемым дисциплинам осуществляется согласно системе, действующей в колледже.

4.25. Основанием для допуска обучающегося к экзамену/зачету является условие выполнения всех обязательных заданий по дисциплине.

Порядок ликвидации академических задолженностей регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

## **5. Организация промежуточной аттестации с применением ДОТ**

5.1 Ответственность за соблюдение правил проведения аттестаций с применением элементов дистанционного обучения (далее - ДА) несёт преподаватель. Техническую и информационную поддержку проведения ДА обеспечивает сотрудник отдела ИиТПОП.

5.2. Во время проведения ДА в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию и преподаватель. Присутствие посторонних лиц не допускается.

5.3. Прохождение ДА возможно в форме:

- электронного тестирования на сайте дистанционного обучения колледжа.

5.4. Преподаватель ДА обязан:

- установить идентификацию личности обучающегося, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (зачетная книжка, паспорт);
- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать соблюдение условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, контролировать самостоятельность прохождения аттестации, фиксировать ход образовательного процесса в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости в соответствии с установленным графиком аттестации.





- контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail или через сайт дистанционного обучения <http://dist-rsk.ru>.

5.5. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится педагогическим работником на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

## **6. Кадровое обеспечение электронного обучения**

6.1. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории педагогических работников и специалистов:

- разработчики электронных образовательных ресурсов (авторы содержания, методисты, преподаватели, мастера п/о);
- педагогические работники, способные вести учебный процесс, полностью основанный на использовании ДОТ, являющиеся автором электронных учебных курсов и выполняющие одновременно функции преподавателя, консультанта и менеджера учебного процесса;
- специалисты по учебно-методической работе СДО;
- инженерно-технический персонал — специалисты по разработке, поддержке и защите технических, программных и других средств обеспечения.

6.2. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал, обеспечивающий электронное обучение и ДОТ в образовательном процессе, должны периодически, в соответствии с законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области информационно-коммуникационных технологий и образовательных технологий.

## **7. Права и обязанности педагогических работников и обучающихся**

### **7.1. Педагогические работники:**

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

Педагогический работник имеет право подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМК.



## 7.2. Педагогический работник обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики обучения с использованием электронного обучения и ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных образовательных и информационных ресурсов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
  - разработать и предоставить для размещения в СДО ЭУМК;
  - уметь готовить и проводить групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
  - уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально - коммуникативной и профессиональной сред;
  - соблюдать регламент ведения и технологии электронного обучения и ДОТ;
  - систематически повышать квалификацию в области электронного обучения
    - регулярно отвечать на сообщения и руководить дискуссиями в форумах и чатах;
    - проверять, комментировать и оценивать выполненные обучающимися задания;
    - информировать обучающихся о новых заданиях, исследованиях, темах;
    - консультировать обучающихся по возникающим вопросам (в режиме чата или вебинаров);
    - рассматривать наиболее сложные для самостоятельного изучения темы (режим - видеолекции);
    - пополнять теоретический и дидактический материал (видеолекции, презентации, глоссарий и др.).

## 7.3. Обучающиеся:

Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭИОС и СДО;
- информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультацию педагогического работника в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

## 7.4. Обучающийся обязан:

- владеть компьютерными информационными и



коммуникационными навыками;

- ознакомиться с руководством по работе студентов на сайте дистанционного обучения колледжа;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- следить за сообщениями в новостном форуме;
- систематически осуществлять проверку электронной почты;
- знакомиться с новыми заданиями, научными исследованиями, темами;
- участвовать в консультациях, организованных педагогическими работниками для обучающихся в режиме чата (согласно графику);
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;
- не передавать полученную информацию другим лицам;
- обеспечивать сохранность информации.

## **8. Права ОГБПОУ РСК в рамках предоставления обучения в форме применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

ОГБПОУ РСК имеет право:

8.1. Реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

8.2. Использовать электронное обучение и ДОТ при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

8.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

8.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».



## 9. Техническая поддержка СДО

9.1. Поддержка функционирования СДО обеспечивается отделом информатизации и технической поддержки образовательного процесса колледжа (далее – ИиТПОП), осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

9.2. Обеспечение бесперебойной работы программного и информационного обеспечения системы Moodle, сохранности и безопасности данных.

9.3. Техническое обеспечение СДО колледжа включает в себя:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

– другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к СДО преподавателей и обучающихся колледжа;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к СДО через локальные сети и сеть Интернет.