



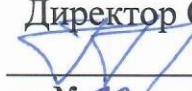
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об отделе методической работы и качества образовательного
процесса ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-96

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК

А.В. Суслов
Приказ № 39 от «15» 02 2023г.

**Положение № СМК-П- 96
об отделе учебно-методической работы и
качества образования
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.



1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-методической работы и качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения "Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова"(далее - ОГБПОУ РСК).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ОГБПОУ РСК;

- Документацией по системе менеджмента качества, функционирующей в колледже.

1.3. Общее руководство и координацию работы отдела учебно-методической работы и качества образования в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и качеству образования.

1.4. В состав Отдела входят: начальник отдела, методисты отделения подготовки специалистов среднего звена и методист отделения подготовки квалифицированных рабочих и дополнительного профессионального образования.

1.5. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной методической работе и качеству образования. Функционально начальник отдела подчиняется заместителю директора по учебной методической работе и качеству образования.

1.6. Сотрудники отдела взаимодействуют непосредственно с начальником отдела.

1.7. Отдел призван координировать усилия различных структурных подразделений колледжа, педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.8. Отдел взаимодействует в своей профессиональной деятельности со всеми отделами и структурными подразделениями колледжа.



1.9. В задачи Отдела входит:

- организация, руководство всеми видами педагогической, исследовательской, методической деятельности в колледже и контроль над ними;
- координация и контроль методической деятельности преподавателей колледжа, методических комиссий и других подразделений с целью обеспечения качества методического процесса с современными требованиями;
- организация учебно-методической деятельности колледжа;
- организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса;
- подготовка и формирование документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации колледжа;
- подготовка отчетной документации о показателях деятельности колледжа;
- разработка положений, рекомендаций, требований, методических разработок по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей;
- организация и проведение методических советов, методических семинаров, научно-практических конференций и других мероприятий.

2. Функции Отдела

2.1. В функции Отдела учебно-методической работы и качества образования входит:

- оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам в формировании профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- планирование и организация методической деятельности колледжа;
- курирование деятельности создаваемых в колледже профессиональных кафедр, оказание необходимой методической помощи;
- участие в работе Регионального учебно-методического объединения по УГПС СПО 08.00.00 Техника и технологии строительства, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, созданного на базе колледжа;
- организация инновационной деятельности преподавателей колледжа;
- контроль реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ;
- осуществление независимой оценки деятельности колледжа путём прохождения внутренних аудитов, и организация прохождения внешних аудитов и инспекционного контроля в системе менеджмента качества;



- подготовка документов, необходимых для лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа;
- организация работы «Школы наставничества», постоянно действующего учебно-методического семинара как форм повышения квалификации педагогических работников;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических работников колледжа
- участие в организации и планировании деятельности методического совета колледжа;
- активизация методической деятельности преподавателей; организация подготовки и проведения конференций;
- организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей;
- организация проведения конкурсов, отборочных этапов олимпиад.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Преподаватели, мастера производственного обучения должны вести методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

3.2. Методическая работа в колледже организуется в соответствии с планом работы на год, рассмотренным методическим советом и утвержденным директором колледжа.

3.3. Методическая работа преподавателя должна носить исследовательский, обучающий и творческий характер.

3.4. Методическая работа преподавателей реализуется в форме рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических разработок, рекомендаций, указаний, пособий, презентаций и др.

3.5. Методическая работа должна иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом новых достижений современной педагогической науки; быть практико-ориентированной (обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью), соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право запрашивать выполнения задач и предоставления информации и документов в области методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. По отношению к другим структурным подразделениям колледжа Отдел определяет стратегию методического обеспечения образовательного



процесса, координирует их деятельность, своевременно предоставляет необходимую информацию и нормативную документацию, содействует принятию управленческих решений в области методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.3. Начальник отдела имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности подразделения и его структуры.

4.4. Права, обязанности и ответственность начальника отдела и методистов определены в должностных инструкциях.

5. Ответственность отдела учебно-методической работы и качества образования

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несёт начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.