



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной
деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-97

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 39 от «15» 02 2023г.

**Положение № СМК-П- 97
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения в
Областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.



1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и порядке присвоения квалификации по профессиям рабочих, должностей служащих (далее - Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее — колледж, ОГБПОУ РСК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГБПОУ РСК

и устанавливает правила организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - ППО), требования к содержанию данных программ и порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«профессиональное обучение» - обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

«программы профессионального обучения» - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих;

«слушатель» - лицо, зачисленное приказом директора на обучение по программам профессионального обучения.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям



служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения.

1.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере профессионального обучения в колледже осуществляется Многофункциональным центром прикладных квалификаций (далее - МЦПК).

1.7. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом потребностей заказчика, требований профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми колледж разрабатывает соответствующие программы профессионального обучения

1.8. Обработка персональных данных слушателей ППО проводится в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих данную деятельность.

1.9. Ответственность за организацию документооборота в сфере профессионального обучения, обеспечение защиты информации, хранение и использование документов текущей деятельности несет руководитель МЦПК.

2. Организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.



2.2. На время обучения иногородние слушатели при необходимости обеспечиваются общежитием колледжа с оплатой стоимости проживания за счет направляющей стороны либо за счет собственных средств.

2.3. Профессиональное обучение по ППО по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2.4. Профессиональное обучение по ППО по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательных программ среднего профессионального образования проводится на внебюджетной основе. Стоимость обучения ежегодно устанавливается приказом директора колледжа. На каждого слушателя формируется личное дело. При зачислении на программу слушатель подает в МЦПК заявление о зачислении (Приложение 1), оформляет согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и заключает договор (Приложение 3)

2.5. Льготы по оплате стоимости обучения предоставляются в соответствии с Положением СМК-П-50 о льготах по оплате за обучение в ОГБПОУ РСК.

2.6. Обучение слушателей по ППО организуется и проводится МЦПК колледжа и включает в себя следующие этапы: зачисление на обучение, теоретическое и производственное обучение с прохождением промежуточной аттестации (при наличии), итоговую аттестацию, оформление и выдачу документа о квалификации.

2.7. Организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией ППО, производится в соответствии с приказами директора колледжа.

2.8. Формы обучения по ППО определяются колледжем самостоятельно. При реализации ППО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Порядок их использования определяется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами ОГБПОУ РСК. При реализации ППО с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно ведение учета результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в электронной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. При этом сохранение сведений о личных данных слушателей, отчетных документах о результатах профессионального обучения и об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.



2.9. Учебный процесс по ППО может осуществляться в течение всего календарного года.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Наличие и формы промежуточной аттестации в процессе его реализации определяются конкретной ППО.

Обучение по ППО ведется по утвержденному расписанию учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий в сфере профессионального обучения устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

При теоретическом обучении используются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельные работы и другие виды учебных работ, определенные ППО.

Практическое обучение проводится на предприятиях и в организациях по профилю ППО, согласно заключенным договорам, на учебных полигонах, учебных мастерских и в технически оснащенных лабораториях и кабинетах колледжа.

2.10. При освоении ППО возможен зачет учебных дисциплин (модулей, курсов, предметов), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ.

2.11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.12. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.13. Освоение ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных



разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена с целью присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в обязательном порядке привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.14. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, председатели и составы которых утверждаются приказом директора колледжа (по согласованию с представителями работодателей, их объединений).

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) разряда, класса или категории по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ППО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

3. Содержание программ профессионального обучения

3.1. Содержание профессионального обучения определяется ППО, разработанными МЦПК и утвержденными директором или уполномоченным должностным лицом, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

3.2. Программа профессионального обучения должна содержать описание перечня квалификационных характеристик - видов профессиональной



деятельности и трудовых функций, освоение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Содержание реализуемой ППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, курсов, предметов) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание реализуемой ППО должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Структура ППО включает пояснительную записку, планируемые результаты обучения - квалификационные характеристики, учебные планы теоретического и производственного обучения, рабочие программы модулей (курсов, предметов), организационно-педагогические условия, используемые технические комплексы и средства, обучающие и тестирующие программные комплексы (при наличии), оценочные материалы для итоговой аттестации и список литературы.

Учебный план ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (курсов, предметов), иных видов учебной деятельности слушателей и аттестаций.

3.6. Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

4. Организация заполнения, учета и выдачи документов о профессиональном обучении и их дубликатов

4.1. Документы о профессиональном обучении выдаются лицам, освоившим ППО и прошедшим итоговую аттестацию. Колледж самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства.

4.2. Документом о профессиональном обучении является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Образцы документов о профессиональном обучении размещаются на сайте колледжа.

4.3. Документы о профессиональном обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Бланки документов о профессиональном обучении заполняются, печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.



4.5. Бланки документов о профессиональном обучении подписываются директором колледжа (иным уполномоченным лицом) и председателем аттестационной комиссии.

Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненные бланки заверяются печатью колледжа. Печать проставляется на отведенном для нее месте - «М.П.». Оттиск печати должен быть четким

4.6. Документ о профессиональном обучении выдается завершившему обучение лицу:

лично;

другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (Приложение 4).

Уведомление о вручении хранится в соответствующей регистрации выданных документов.

4.7. Невостребованные документы о профессиональном обучении хранятся в личных делах студентов в архиве колледжа.

4.8. Дубликаты документов о профессиональном обучении (далее - дубликаты) выдаются на основании личного заявления:

взамен утраченного документа о профессиональном обучении (при условии наличия в колледже всех необходимых сведений о прохождении заявителем обучения);

взамен документа о профессиональном обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.9. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле сверху делается пометка «дубликат».

4.10. Организация хранения, учета, оформления и выдачи документов о профессиональном обучении осуществляется МЦПК. Для учета выдачи документов о профессиональном обучении и их дубликатов в колледже ведутся следующие книги регистрации выданных документов:

книга регистрации выдачи документов о квалификации (отделение ПССЗ); журнал регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (отделение ПКР и ДПО).



4.11. Если в книге регистрации выданных документов была допущена ошибка, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.12. Книги регистрации выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в ОГБПОУ РСК.

5. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой колледжем.

5.2. Колледж создает специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-97

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение 1.

Зачислить на профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки/ по программе профессиональной переподготовки/ по программе повышения квалификации

(фамилия, имя, отчество)

Директор ОГБПОУ РСК _____ /А.В.Суслов/
Приказ о зачислении № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

(полное наименование ОО)

Суслову А.В.

от

Фамилия	Гражданство:
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	паспорт
Дата рождения	Серия _____ № _____
Место рождения	Когда и кем выдан:

Зарегистрирован/а по адресу, индекс: _____

Фактический адрес проживания, индекс _____

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки/ по программе профессиональной переподготовки/по программе повышения квалификации (нужное подчеркнуть) профессии _____ по очной форме обучения _____ по очно-заочной форме обучения _____ по заочной форме обучения _____ по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий _____ на места, финансируемые из регионального, или федерального бюджета _____ на места, с полным возмещением затрат _____



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-97

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

О себе сообщаю следующее:

Окончил/а/ в _____ году

Общеобразовательное учреждение _____

Общеобразовательное учреждение начального профессионального образования _____

Общеобразовательное учреждение среднего профессионального образования _____

Другое _____.

Аттестат _____ диплом _____ Серия _____ № _____

Наименование учебного заведения _____

Дата выдачи документа об образовании _____

Трудовой стаж /если есть/: _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: немецкий _____, английский _____, французский _____, другой _____

Не изучал/а/ _____

В создании специальных условий реализации программы обучения: нуждаюсь ____, не нуждаюсь ____

Общежитие: нуждаюсь _____, не нуждаюсь _____

О себе дополнительно сообщаю _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен/а/

/подпись поступающего/

С правилами ВТР РСК ознакомлен/а/

/подпись поступающего/

С Уставом РСК ознакомлен/а/

/подпись поступающего/

« _____ » _____ 20 _____ г.

/подпись поступающего/



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность паспорт
серия _____ № _____ выдан _____

(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие оператору: уполномоченному сотруднику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова», г. Рязань, ул. Циолковского, д.22, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о гражданстве Российской Федерации и гражданстве (подданстве) иностранных государств; почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, семейном положении и составе семьи, и совершение над ними следующих действий обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения по
программе профессиональной подготовки
г. Рязань _____ " ____ " _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова», действующее на основании лицензии регистрационный номер Л035-01222-62/00200478, выданной Министерством образования и молодежной политики Рязанской области на срок с 26 февраля 2018 г. бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Суслова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик и _____"
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся" (заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется принять услугу в соответствии с условиями Договора и оплатить **профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки профессии _____ форма обучения очно-заочная** в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **3 (три) месяца**.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается **документ о квалификации – свидетельство**.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному выдается справка об обучении или о периоде обучения.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.



2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя**;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в **безналичном порядке и перечисляется на расчетный счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.**

IV. Порядок изменения и расторжения Договора



4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-97

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в **3 (трех)** экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова» (ОГБПОУ РСК).
Юридический адрес: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д. 22 Тел./факс: (4912) 44 -56-39
КПП 623001001 ИНН 6230003102 ОГРН 1026201110583
КБК 0000000000000000000130

Директор _____ А.В. Суслов

м.п.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Фактический адрес _____

Тел. _____

Документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____

(дата выдачи и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

(подпись заказчика)



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-97

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Фактический адрес _____

Тел. _____

Документ, удостоверяющий личность **паспорт** серия _____ № _____

(дата выдачи и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

(подпись обучающегося)

С документами Колледжа, имеющими отношение к образовательному процессу, в объеме, предусмотренном действующим законодательством, ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной
деятельности по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ РСК
Условное обозначение: СМК-П-97
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение 4.

Форма справки об обучении по программам профессионального обучения

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

ул. Цюлковского, д. 22, Рязань, 390023. Тел. (4912) 44-56-39, факс (4912) 44-56-39 E-mail: rsk62@bk.ru
ОГРН 1026201110583/ИНН 6230003102

№ _____ «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана в том, _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

что он (она) прошел (прошла) обучение по программе профессионального обучения
(программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям
служащих) « _____ »

(наименование программы) _____

в ОГБПОУ РСК

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в объеме _____ часов.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель МЦПК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор колледжа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.