



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»


Наименование документа: Инструкция по охране труда для бухгалтера (главного бухгалтера)

Условное обозначение: СМК-ОТ-110-2021

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
ОГБПОУ РСК

 Н.В.Малахова

« 24 »        2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ РСК

 А.В.Суслов

Приказ № 167

« 24 »        2021 года

# ИНСТРУКЦИЯ

№ СМК-ОТ-110-2021

## ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БУХГАЛТЕРА (ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА)

Рязань – 2021 год



## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда для бухгалтера (главного бухгалтера)** **СМК-ОТ-110-2021**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К самостоятельной работе бухгалтером (главным бухгалтером) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе бухгалтером (главным бухгалтером) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе бухгалтером (главным бухгалтером) возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Бухгалтер (главный бухгалтер) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации колледжа. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации колледжа.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк.(48 Вт/кв.м.).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.



### **3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- не подключать к электросети и не отключать от неё пишущую машинку мокрыми и влажными руками;
  - не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с работающим электродвигателем без присмотра.
- 3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться "Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)".
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
- 3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации колледжа. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации колледжа и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации колледжа.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Наименование документа: **Инструкция по охране труда для бухгалтера (главного бухгалтера)**

Условное обозначение: СМК-ОТ-110-2021

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

---

Инструкция размещена на сайте ОГБПОУ РСК [http://spo-rsk.ru/page\\_95.html](http://spo-rsk.ru/page_95.html)