**Что такое методическая разработка и требования, предъявляемые к ней**

Составитель: методист Рогачкова Е.А.

**Методическая разработка**- это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий  или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или мастера производственного обучения или качества подготовки по учебным специальностям.

Методическая разработка может представлять собой:

* Разработку конкретного урока;
* Разработку серии уроков;
* Разработку темы программы:
* Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
* Разработку общей методики преподавания предметов;
* Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

                   К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

 Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель. Например, **цель может быть следующей:**

* определение форм и методов изучения содержания темы;
* раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы;
* описание видов деятельности педагога и учащихся;
* описание методики использования современных технических и информационных  средств обучения;
* осуществление связи теории с практикой на уроках;
* использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

**Требования, предъявляемые к методической разработке**

1.      Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2.      Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

3.      Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4.      Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

5.      Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

6.      Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

7.      Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

8.      Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

9.      Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

10.  Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки- задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки- схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

**Структура методической разработки**

Общая структура:

1.      Аннотация.

2.      Содержание.

3.      Введение.

4.      Основная часть.

5.      Заключение.

6.      Список использованных источников.

7.      Приложения.

           В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

**Методическая разработка темы программы**

       Основная часть может состоять из следующих разделов:

* Характеристика темы;
* Планирование изучение темы;
* Рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

* Образовательные цели и задачи темы;
* Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
* Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
* Место и роль темы в курсе;
* Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные  и межпредметные связи;
* Дается дидактический анализ содержания материала;
* Выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;
* Возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

     При планировании изучения учебной темы необходимо:

1.      Продумать методику преподавания темы.

2.      Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии т т.д.

3.      Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.

4.      Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

**Структура методической разработки урока теоретического обучения**

                В основной части можно выделить следующие разделы:

* Методическое обоснование темы.
* Методические рекомендации по проведению урока.
* План урока (с технологической картой).
* Дидактический материал к уроку (можно не выделять в виде приложений).
* Список литературы (источников) для учащихся.
* Список литературы для педагогов.

**Рекомендуемый план урока**

1.      Тема программы.

2.      Тема урока.

3.      Тип урока.

4.      Вид урока.

5.      Цель методическая.

6.      Цели образования (обучения, воспитания, развития).

7.      Материально-техническое обеспечение урока.

8.      Межпредметные и внутрипредметные связи.

**Рекомендуемая технологическая карта урока**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дидактическая  структура  урока | Методическая подструктура урока | | | | | Признаки  решения  дидактичес  ких  задач |
| Методы  обучения | Форма  деятельности | Методические  приемы и их  содержание | Средства  обучения | Способы  организации  деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |

  Тип урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения.

**Тип уроков теоретического обучения (по Махмутову М.И.)**

* Урок изучения нового учебного материала.
* Урок совершенствования знаний, умений и навыков.
* Урок обобщения и систематизации знаний.
* Урок контроля знаний, умений и навыков.
* Комбинированный.

Т**ипы уроков практического обучения (по Махмутову М.И.)**

* Урок по первоначальному формированию умений и навыков.
* Урок совершенствования умений и навыков.
* Урок по выполнению комплексных заданий (работ).

**Вид урока определяется формой совместной деятельности преподавателя и учащихся, которая доминирует на уроке**

* Лекция.
* Беседа.
* Самостоятельная работа.
* Практическая работа.
* Лабораторная работа.
* Конференция.
* Семинар.
* Контрольная работа.
* Зачет.
* Деловая игра.
* Экскурсия.
* Смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).

**Дидактическая структура урока включает в себя следующие дидактические задачи**

* Мотивация и стимулирование деятельности учащихся, целевая установка, активация необходимых знаний.
* Формирование новых понятий и способов действий.
* Применение понятий и способов действий.
* Наиболее эффективно, когда на уроке решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа урока).

**Дидактические методы (по Лернеру И.Я.)**

1.      Информационно-рецептивный.

2.      Репродуктивный.

3.      Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

**Форма деятельности зависит от применяемого метода и методических приемов**.

Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видеофильма и др.

**Способы организации деятельности преподавателя и учащихся (по Молчан Л.Л.)**

1.      Фронтальный.

2.      Индивидуальный.

3.      Парный.

4.      Коллективный.

**Цели образования** подразделяются на  **цели обучения (**формирование знаний, умений и навыков**),** **воспитания (**формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и **развития (**развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.).

**Методическая цель для каждого урока подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и** т.д. Если урок открытый, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данный урок.

**Методическая разработка мероприятий**- разновидность учебно-методического издания в помощь педагогу, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (родительского собрания, тематического вечера, викторины, конкурса, игры, фестиваля и т.п.). Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

**Структура методической разработки мероприятий**:

• дата проведения мероприятия с указанием группы, в которой оно проводится

• тема мероприятия;

• цель мероприятия;

• задачи внеклассного мероприятия;

• тип мероприятия

• структура (сценарий) мероприятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам;

• методы и приемы работы педагога, использованные в ходе мероприятия;

• оборудование, необходимое для проведения мероприятия;

• содержание использованного материала (фрагменты речи педагога или полный текст материала);

• задания для детей на каждом из этапов мероприятия;

• алгоритмы выполнения заданий.

**Общие требования к оформлению методической разработки**

* Общий объем методической разработки должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста (шрифт- 14). Методическая разработка должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа (А4: 210X297) и на обороте титульного листа иметь аннотацию.
* Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт Times New Roman 14, через 1,5 интервала,(для таблицы шрифт -12), поля: **сверху - 2.5 см, снизу - 2.0 см,** слева - 3 см, справа - 1.5 см, красная строка - 1.2, выравнивание по ширине.
* Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится.
* Тексты структурных элементов проекта - разделов - следует начинать с нового абзаца. Необходимо помнить о важности деления (рубрикации) текста с помощью абзацев - отступов в строке при начале новой смысловой части. Количество и объем разделов не лимитируется.
* Страницы считаются с титульного листа, но порядковый номер ставят со 2 страницы, на которой помещают содержание. Порядковый номер страницы ставится в середине верхнего или нижнего поля.
* Объем основного содержания- не менее половины всей рукописи.
* Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
* Список литературы строятся по алфавитному ряду в соответствии с **ГОСТОМ Р 7.05-2008**. Записи рекомендуется располагать следующим образом:
* если указано несколько работ одного автора - по алфавиту заглавий;
* при совпадении первых слов в названиях источников - по алфавиту  
  вторых и т.д.;
* указывать количество страниц документа (источника), если он полностью изучен - 336 с;
* если рассматриваем несколько страниц - С. 30-38.
* Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Список использованных источников (Литература) должен содержать 10-15 названий. **Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.**

К методической разработке относятся также методические рекомендации и методические и (или) инструктивно-методические указания.

**Методические рекомендации** освещают актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям. В них показывают, как лучше организовать обучение, методическую или воспитательную работу. Методические рекомендации для преподавателей носят товарищеские советы. Преподаватели могут пользоваться ими по своему усмотрению и выбору. Рекомендации для учащихся носят обучающий характер. Пишут методические рекомендации кратко, чётко, официально-деловым стилем; примеры, как правило, отсутствуют.

**Методические и (или) инструктивно-методические указания** чаще разрабатывают по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определённых мер предосторожности

Приложение 1.

**Примеры оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ Р 7.05-2008**

Библиографический список приводится после текста статьи. Все ссылки в списке последовательно нумеруются и располагаются по порядку упоминания в тексте.

**1.Описание книги одного автора**

Для книг нужно указать следующие данные: автор (авторы), название, город и название издательства, год издания, количество страниц. Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов. Перед заглавием пишется только первый автор.

Борисов И.И. Воронежский государственный университет вступает в XXI век: размышления о настоящем и будущем. Воронеж: изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. 120 с.

Фиалков Н.Я. Физическая химия неводных растворов / Н. Я. Фиалков, А. Н. Житомирский, Ю. Н. Тарасенко. Л.: Химия, Ленингр. отделение, 1973. 376 с.

**2.Описание книги четырех и более авторов**

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами (ГОСТ 7.80-2000). Все авторы пишутся только в сведениях об ответственности. При необходимости их количество сокращают. Так же дается описание коллективных монографий, сборников статей.

 Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. М.: Наука, 1993. 165 с. Пиразолоны в аналитической химии: тез. докл. конф. Пермь, 24–27 июля 1980 г. Пермь: Изд-во ПГУ, 1980. 118 с.

**3.** **Описание статьи из журнала**

Для статьи из журнала нужно указать авторов статьи, название статьи, название журнала, год, номер выпуска и страницы начала и окончания статьи.

Вагнер А.И. Правовые конструкции в экологическом праве / А.И. Вагнер, О.И. Кох, И.И. Иванов // Экологическое право. 2008. №3. С. 4–12.

Определение водорода в магнии, цирконии и натрии на установке С2532 / Е.Д. Маликова, В.П. Велюханов, Л.С. Махинова и др. // Журн. физ. химии. 1980. Т. 54, вып. 11. С. 698–789.

Козлов Н.С. Синтез и свойства фторсодержащих ароматических азометинов / Н.С. Козлов, Л.Ф. Гладченко // Изв. АН БССР. Сер. хим. наук, 1981. №1. С. 86–89.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett // Ref. Libr. 1997. Vol. 3, № 58. Р. 5–34.

**4.** **Описание статьи из продолжающегося издания**

Леженин В.Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве // Юрид. зап. / Воронеж. гос. ун-т, 2000. Вып. 11. С. 19–33.

Живописцев В.П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном / В.П. Живописцев, Л.П. Патосян // Учен. зап. / Перм. ун-т, 1970. №207. С. 14-64.

**5.** **Описание статьи из непериодического сборника**

Любомилова Г.В. Определение алюминия в тантапониобиевых минералах / Г.В. Любомилова, А.Д. Миллер // Новые метод, исслед. по анализу редкоземельн. минералов, руд и горн. пород. М., 1970. С. 90-93.

Астафьев Ю.В. Судебная власть: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: правовые проблемы (Россия–Испания): сб. научн. тр. / Воронеж, 2000. С. 75-92.

**6.** **Описание статьи из многотомного издания**

 Локк Дж. Опыт веротерпимости / Джон Локк: собр. соч. в 3-х т. М., 1985. Т. 3. С. 66-90.

Асмус В. Метафизика Аристотеля // Аристотель: соч. в 4-х т. М., 1975. Т. 1. С. 5-50.

**7.** **Описание диссертаций**

Ганюхина Т.Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза: дис. ... канд. хим. наук: 02.00.06. Н. Новгород, 1999. 109 с.

**8.** **Описание авторефератов диссертаций**

Жуков Е.Н. Политический центризм в России: автореф. дис. ... канд. филос. наук. М., 2000. 24 с.

**9.** **Аналитические обзоры**

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

**10.** **Патенты**

 Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000. Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

**11.** **Описание электронных научных изданий**

 Для электронных источников нужно указать практически те же данные, что и для журналов: автор, название статьи, название сайта (или раздела сайта) и адрес URL. В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс].

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomer= 366 (дата обращения: 17.04.07). Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html (дата обращения: 17.10.08).

Петров Б.Б. Специфика косвенного налогообложения сделок купли-продажи цифровой продукции в США [Электронный ресурс] // Российский экономический интернет-журнал: электрон. журн. – М.: АТиСО, 2002. № гос. регистрации 0420600008. – URL: http://www.e-rej.ru/Articles/2006/Petrov.pdf (дата обращения: 30.05.2006).